



U skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH, br. 26/16, 89/18), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21, 10/22, 28/23), a na osnovu Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 1103/26 od 25.08.2026. godine, JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš

I. RADNA MJESTA KOJA SU PREDMET OGLASA

1. **“Pomoćni radnik”** – 1 izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci) - radi popune upražnjene pozicije
2. **“Blagajnik”** – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme - radi popune upražnjene pozicije
3. **“Blagajnik”** – 1 izvršilac na određeno vrijeme (najduže 12 mjeseci) – ili do povratka zaposlenice sa bolovanja

II. OPĆI USLOVI

Opći uslovi za prethodno navedene pozicije – radna mjesta obuhvataju sljedeće:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova - Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

III. OPIS RADNOG MJESTA I POSEBNI USLOVI

a) Opis radnog mjesta

1. **“Pomoćni radnik”** - Obilazi i kontrolira vodovodnu mrežu, provjerava njenu ispravnost, te poduzima sve mjere za otklanjanje istih. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
2. **“Blagajnik”** - Obavljanje svih vrsta poslova vezanih za gotovinske i bezgotovinske uplate i isplate, podiže novac i polaže gotovinu na banku, čuva novac i hartije od vrijednosti, vodi evidenciju blagajničkog poslovanja, vodi internu kartoteku za putne dnevnice, pijačne blokove i slično, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
3. **“Blagajnik”** - Obavljanje svih vrsta poslova vezanih za gotovinske i bezgotovinske uplate i isplate, podiže novac i polaže gotovinu na banku, čuva novac i hartije od vrijednosti, vodi evidenciju blagajničkog poslovanja, vodi internu kartoteku za putne dnevnice, pijačne blokove i slično, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

b) Stručna sprema i prethodno radno iskustvo

Za radno mjesto 1. pod nazivom „Pomoćni radnik“

- Uvjeti: NK ili PK
- Minimalno iskustvo: Bez iskustva

Za radno mjesto 2. i 3. Pod nazivom „**Blagajnik**“

- Uvjeti: IV stepen stručne spreme ekonomskog smjera
- Minimalno iskustvo: Da ima najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva
- Posebni uvjeti: poznavanje rada na računaru

Sa izabranim kandidatom za poziciju 1. Pomoćni radnik će se zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme – na period od 12 mjeseci uz obavezni probni rad od 2 (dva) mjeseca. Izabranom kandidatu koji ne zadovolji na poslovima radnog mjesta za vrijeme obavljanja probnog rada, prestaje radni odnos sa danom isteka roka utvrđenog ugovorom o probnom radu.

Sa izabranim kandidatom za poziciju 2. Blagajnik će se zaključiti Ugovor o radu na neodređeno vrijeme – uz obavezni probni rad od 2 (dva) mjeseca. Izabranom kandidatu koji ne zadovolji na poslovima radnog mjesta za vrijeme obavljanja probnog rada, prestaje radni odnos sa danom isteka roka utvrđenog ugovorom o probnom radu.

Sa izabranim kandidatom za poziciju 3. Blagajnik će se zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme (12 mjeseci) – ili do povratka zaposlenice sa bolovanja uz obavezni probni rad od 2 (dva) mjeseca. Izabranom kandidatu koji ne zadovolji na poslovima radnog mjesta za vrijeme obavljanja probnog rada, prestaje radni odnos sa danom isteka roka utvrđenog ugovorom o probnom radu.

Osnovna neto plaća radnog mjesta 1. - za radno mjesto Pomoćni radnik iznosi: 1.177,00 KM.

Osnovna neto plaća radnog mjesta 2. - za radno mjesto Blagajnik iznosi: 1.391,00 KM.

Osnovna neto plaća radnog mjesta 3. - za radno mjesto Blagajnik iznosi: 1.391,00 KM

Radno vrijeme svih pozicija po Javnom oglasu: 07:30-16:00 (puno radno vrijeme)

Mjesto rada za radno mjesto Pomoćni radnik je Radionica JKP “Vodostan” d.o.o. Ilijaš, Bosanski put bb, 71 380 Ilijaš a za radna mjesta pod brojem 2. i 3. Uprava JKP “Vodostan” d.o.o. Ilijaš – Banovac 1A.

IV. POTREBNI DOKUMENTI

Uz prijavu na javni oglas koja sadrži adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuju, kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (originalne dokumente ili ovjerene fotokopije koje ne mogu biti starije od 3 mjeseca), i to:

1. Biografiju – **za sva radna mjesta**
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa) – **za sva radna mjesta**
3. Izvod iz matične knjige rođenih – **za sva radna mjesta**
4. CIPS prijava prebivališta - ne starija od 6 mjeseci od dana izdavanja – **za sva radna mjesta**
5. Diplomu o završenoj školskoj spremi – **za sva radna mjesta**
6. Certifikat o poznavanju rada na računaru – **za radna mjesta pod brojem 2. i 3. (Blagajnik)**
7. Uvjerenje ili potvrda od poslodavca kao dokaz o radnom iskustvu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima, te godinama i mjesecima radnog

staža koje je kandidat obavljao (**NE DOSTAVLJATI:** radnu knjižicu, ugovor o radu, ugovor o djelu, odluke ili rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa) **za radna mjesta pod brojem 2. i 3. (Blagajnik)**

8. Izjava kandidata kojom daje saglasnost da se njegovi lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH ("Sl.glasnik br. 49/06, 76/11 i 89/11) a za potrebe provođenja konkursne procedure, potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležne općinske službe (**a koja se može naći uz tekst oglasa na službenoj stranici JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš**). – za sva radna mjesta
9. Potvrdu koja omogućava prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima.

Prilikom zapošljavanja, prednost će imati kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

V. PREDNOST PRI ZAPOSŁJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju kandidati koji su na evidenciji Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena na određeno vrijeme ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduju.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- Dokaz da su u evidencijama Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ evidentirani kao nezaposlene osobe ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (Uvjerenje/potvrda JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, odnosno uvjerenje/potvrda poslodavca ne starije od datuma objavljivanja oglasa);
- Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20) je prikazana u tabeli:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti

			vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

VI. NAPOMENA

- Kandidati su dužni uz prijavu na Javni oglas priložiti originale ili ovjerene fotokopije naprijed navedenih dokumenata iz tabelarnog pregleda;
- Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni putem e-maila ili usmenim putem (telefonski - uz sačinjavanje zabilješke) o datumu i vremenu održavanja pismenog i usmenog testiranja.

Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa, a o čemu će se sačiniti službena zabilješka.

I. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava je 10 (deset) dana od dana objavljivanja obavijesti o javnom oglasu u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Obavještenje za kandidate

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrdio je poslodavac i objavio ih na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa. Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koji su prilagođeni radnom mjestu koje se oglašava.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti dostaviti lično na protokol preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

**JKP “VODOSTAN” D.O.O. ILIJAŠ,
BANOVAC 1A, 71 380 ILIJAŠ
SA NAZNAKOM:
“NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS”**

Na poledini koverta obavezno upisati ime i prezime podnosioca prijave te naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave, kao i prijave koje sadrže kopije dokumenata koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje. Kandidati, čija dokumentacija je neuredna, nepotpuna i neblagovremena,

bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.
Poslovnik o radu komisije dostupan je na web stranici preduzeća www.vodostan.ba.

Priložena dokumentacija neće se vraćati osim na pismeni zahtjev kandidata koji su istu dostavili u originalu.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih informacija je 033/400-024 (tehnički sekretar Komisije).

DIREKTOR

Belma Zukić, dipl. pravnik

Broj: 1105/26

Datum: 25.08.2026. godine