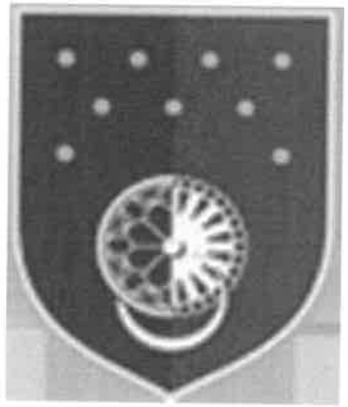

IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

JKP "VODOSTAN" D.O.O. ILIJAŠ

Izvještajni period (januar - decembar 2025. godine)

Broj: **384/26**
Datum: **18.03.2026. godine**

OPŠTI PODACI O INSTITUCIJI

Naziv institucije: JKP „VODOSTAN“ D.O.O. ILIJAŠ
Osnivač/resor: Općina Ilijaš
Sjedište institucije: Banovac 1A

Odgovorno lice institucije: Belma Zukić - Direktor
e-mail adresa institucije: jkp.vodostan@gmail.com

Kontakt telefon institucije: 033/400-024

Podaci o Menadžeru integriteta: Midhat Zahirović, magistar prava

Kontakt telefon menadžera integriteta: 061/445-774

Datum usvajanja Plana integriteta: 31.07.2025. godine (Odluka broj: 1096/25); Odluka o izmjenama plana integriteta broj: 1387/25 od 01.10.2025. godine.

Podaci o planiranim preventivnim mjerama za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta i prikaz realizacije planiranih mjera

Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22, 44/22 i 52/22- ispravka, u daljem tekstu: Zakon) u članu 55. definisana je obaveza javnih institucija u Kantonu Sarajevo da izrade i Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom (u daljem tekstu: Ured) dostave vlastite planove integriteta.

Planom integriteta JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš broj: 1097/25 od 31.07.2025. godine, a koji je usvojen Odlukom broj: 1096/25 od 08.12.2022. godine te Odlukom o izmjeni i dopuni plana integriteta broj: 1387/25 od 01.10.2025. godine utvrđeni su rizici od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta u općim i specifičnim oblastima djelovanja institucije, definisani faktori rizika unutar istih, te utvrđene preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta, sa definisanim rokovima i izvršiocima za sporovođenje preventivnih mjera.

Plan integriteta JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš dostupan je javnosti i isti je objavljen na zvaničnoj internet stranici institucije.

Navedenim planom integriteta identifikovano, analizirano, procjenjeno i rangirano je ukupno 10 rizika, te je u cilju efikasnijeg upravljana rizicima izrađen plan za upravljanje rizicima, kojim je u 2025. godini planirano provođenje ukupno 24 mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta. Članom 61. stav (1) i (2) Zakona definisana je obaveza javnih institucija Kantona Sarajevo da Uredu dostave izvještaj o provođenju plana integriteta, najkasnije do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.

Postupajući u skladu sa navedenom obavezom JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš sačinio je Izvještaj o provođenju plana integriteta za 2025. godinu, koji sadrži podatke o tome koje su mjere iz plana provedene, koje mjere nisu provedene, te razloge zbog kojih mjere nisu provedene, a u vezi sa članom 62. Zakona.

U cilju prikaza planiranih i realizovanih/nerealizovanih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta, a koje su definisane planom za upravljanje rizicima u planu integriteta institucije, u nastavku se nalazi tabelarni prikaz Plana za upravljanje rizicima, a koji između ostalog, sadrži i podatke o tome da li je mjera provedena ili nije, te opis realizacije mjere, odnosno razloge zašto planirana mjera nije provedena.

U koloni "Opis realizacije mjere/razlog zašto mjera nije provedena" prikazani su i jasno definisani pokazatelji (indikatori) svake pojedinačne provedene mjere, odnosno ukoliko mjera nije provedena navedeni su razlozi neprovođenja mjere. Indikatori se određuju u skladu sa planiranom mjerom i isti su definisani na način da odražavaju i sadrže dokaz provođenja mjere, ukoliko je ista sprovedena.

I. REALIZACIJA MJERA IZ PLANA ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA – OPĆI SEGMENT POSLOVANJA – MJERE KOJE SU PROVEDENE U 2025. GODINI

R. BR.	NAZIV RIZIKA/ RIZIČNOG PROCESA	FAKTOR/IZVOR RIZIKA	OPIS MJERE	PRIORITET MJERE - VISOK PRIORITET (V)	IZVRŠILAC MJERE I ROK ZA PROVOĐENJE MJERE	MJERA PROVEDENA DA/NE	OPIS REALIZACIJE MJERE/RAZLOG ZAŠTO MJERA NIJE PROVEDENA
1.	**KONTROLA SIPANJA GORIVA, PRAĆENJE POTROŠNJE GORIVA I UPOREĐIVANJE SA FABRIČKOM POTROŠNJOM GORIVA DATOG VOZILA ILI MEHANIZACIJE**	Nepotpuno praćenje i nepotpuna kontrola točenja goriva (I) Nepotpuna kontrola potrošnje goriva (I)	a) Izvršiti analizu dosadašnje kontrole sa preporukama za unapređenje b) Uspostaviti obavezu redovne kontrole u skladu sa preporukama iz analize	**Visok prioritet**	Rukovodilac Radne jedinice za izgradnju i održavanje VIK mreže Kontinuirano 31.12.2025.	**DA**	**Izvršena je analiza dosadašnje kontrole sipanja goriva, praćenje potrošnje postoji ali nije bilo propisano sve na jednom mjestu. Donešenim Pravilnicima je uspostavljena obaveza redovne kontrole.** **Uprava je ustanovila da će se postojeći rizični process najbolje provesti donošenjem dva interna Pravilnika I to:** **DONEŠEN PRAVILNIK O NAČINU UPOTREBE SLUŽBENIH VOZILA BROJ: 1163/25 OD 12.08.2025. GODINE OD STRANE SKUPŠTINE PREDUZEĆA** **DONEŠEN PRAVILNIK O USLOVIMA, NAČINU KORIŠTENJA I NORMATIVOM POTROŠNJE GORICA SLUŽBENH VOZILA BROJ: 1164/25 OD 12.08.2025. GODINE**
2.	**OBRAČUN IZVOĐENJA RADOVA**	Izostanak kontrole nad izvođenjem radova od strane JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš Neadekvatan obračun	a) Poboljšati internu kontrolu b) Raditi obračun zajedno sa Službe za tehničke poslove, projektovanje i	**Umjeren prioritet**	Rukovodilac Radne jedinice za izgradnju i održavanje VIK mreže Kontinuirano	**DA**	Poboljšane su interne kontrole te obračun radi RJ za izgradnju I održavanje VIK mreže u JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš. **DONEŠEN CJENOVNIK USLUGA JKP "VODOSTAN" D.O.O. ILIJAŠ BROJ: 1161/25 OD 12.08.2025. GODINE OD STRANE SKUPŠTINE PREDUZEĆA GDJE SE NALAZE SVE CIJENE ZA SVAKU VRSTU RADOVA I USLUGA**

		izvedenih radova – obračun izvedenih radova odstupa od stanja na terenu	nadzor		31.12.2025.		**KOJE PRUŽA JKP "VODOSTAN" D.O.O. ILIJAŠ.**
3.	**UPRAVLJANJE JAVNIM NABAVKAMA**	Neblagovremeno iniciranje i dostavljanje zahtjeva za javnu nabavku od strane tehničkih Službi Greška u tenderskoj dokumentaciji kao osnv za djelovanje URŽ i stvaranje dodatnih troškova Provođenje postupka javne nabavke i realizacija Ugovora	Rukovodilac radne jedinice detaljno obrazlaže razloge za odstupanje U izradi tenderske dokumentacije učestvuju radnici preduzeća i po potrebi nezavisni stručnjaci Pokretanje postupka raskida Ugovora u slučaju neblagovremenog ispunjanja uslova postavljenih Ugovorom	Visok	Samostalni referent za javne nabavke i Rukovodioci OJ Kontinuirano 31.12.2025.	**DA**	**Izmjenom zakona o Javnim nabavkama izmijenjen je Pravilnik o javnim nabavkama JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš u kojem su sadržane odredbe koje se odnose na transparentnu dodjelu Ugovora i to:** **(Način određivanja minimalnih zahtjeva sposobnosti kandidata ili ponuđača)** **(1) Ugovorni organ određuje uslove finansijske i/ili tehničke i profesionalne sposobnosti kandidata/ponuđača u slučaju kada je zadovoljenje tih uslova nužna osnova za ocjenu sposobnosti kandidata/ponuđača za izvršenje određenog ugovora.** **(2) Ako ugovorni organ određuje uslove finansijske i/ili tehničke i profesionalne sposobnosti, tada mora od kandidata/ponuđača tražiti da zadovolje minimalne uslove finansijske i/ili tehničke i profesionalne sposobnosti.** **(3) Obim informacija i minimalni uslovi finansijske i/ili tehničke i profesionalne sposobnosti koji se zahtijevaju za određeni ugovor moraju biti u vezi sa predmetom nabavke i srazmjerni predmetu nabavke, odnosno lotu.** **(4) Ako ugovorni organ od kandidata/ponuđača kao dokaz tehničke i profesionalne sposobnosti traži popis ugovora, smatra se da je uslov:** **a) u vezi sa predmetom nabavke, odnosno grupom predmeta nabavke, ako se**

							traži dokaz o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabavke, odnosno lot, te b) srazmjeran predmetu nabavke, odnosno lotu, u slijedećim slučajevima: i. kada se traži dokaz o izvršenju jednog ugovora, ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno od procijenjene vrijednosti pojedinog lota; ii. kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbirni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno od procijenjene vrijednosti pojedinog lota. (5) Novoosnovana pravna i fizička lica koja se prvi put javljaju na tender nisu dužna prilikom predaje ponude dostaviti potvrdu o uredno izvršenim obavezama po ranijim ugovorima o radu, što je Ugovorni organ i dužan naznačiti u tenderskoj dokumentaciji. (6) Ako ugovorni organ od kandidata/ponuđača kao dokaz finansijske sposobnosti traži visinu ukupnog prometa, smatra se da je uslov srazmjeran predmetu nabavke, odnosno lotu ako tražena visina ne prelazi dvostruki iznos procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno procijenjene vrijednosti pojedinog lota. (7) U slučaju postupaka javne nabavke s namjerom zaključivanja okvirnog sporazuma u smislu stava (4) i (5) ovoga člana, minimalni uslovi sposobnosti kandidata/ponuđača koje se zahtijevaju moraju biti srazmjerni procijenjenoj vrijednosti podijeljenoj s brojem godina za koje se sklapa okvirni sporazum ili brojem ugovora za koje se predviđa da će se zaključiti na osnovu okvirnog sporazuma. (8) Izuzetno od st. (2) do (5) ovoga člana, u

							opravdanim okolnostima koje moraju biti vezane uz rizike koji proizilaze iz prirode radova, usluga ili robe koji su predmet nabavke, ugovorni organ može zahtijevati i više uslova finansijske i/ili tehničke i profesionalne sposobnosti, pri čemu je u tendersdoj dokumentaciji dužan detaljno obrazložiti te okolnosti. Draft Ugovora sa svim odredbama potrebnim za zaštitu Ugovaratelja i njegovo provođenje. Članovi 8. - 15. draft Ugovora koji se nalazi u prilogu su dokaz koji ide u prilog navedenim činjenicama i to: VIŠA SILA Član 8. Ponuđač ima pravo na produženje ugovornog roka u slučaju više sile. Rok za isporuku predmetne robe produžiti će se za onoliko dana koliko je trajala smetnja. Punuđač je dužan podnijeti zahtjev za produženje roka Ugovornom organu u roku 3 dana po nastanku razloga za produženje roka. Produženje roka utvrđuje Ugovorni organ u pisanoj formi i to u roku od 5 dana po pisanom zahtjevu Ponuđača. UGOVORNA KAZNA Član 9. U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom Ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos

							ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa. OBAVEZE PONUĐAČA Član 10. Ponuđač se obavezuje da neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Ugovornog organa. Član 11. Ponuđač se obavezuje: • izvrši obavezu iz člana 4.ovog ugovora • ispostavi fakturu za isporučenu robu • uz robu dostavi potrebne certifikate OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA Član 12. Ugovorni organ se obavezuje da: • izvrši obavezu iz člana 7.ovog ugovora. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE Član 13. Na sve odnose i institute koji nisu regulisani ovim ugovorom, primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima, a eventualni sporovi rješavat će se sporazumno. Ukoliko sporazumno rješenje nije moguće, nadležan je sud u Sarajevu.

							Član 14. **Ponuđač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora,odnosno od početka realizacije ugovora.** **Član 15.** **Ugovorni organ može pisanim obavještenjem poslatom Ponuđaču, navodeći pri tom dan stupanja na snagu raskida ugovora, raskinuti ugovor u slijedećim slučajevima:** • **ukoliko Ponuđač propusti da isporuči predmetnu robu u vremenskom periodu određenom u ugovoru;** • **ukoliko Ponuđač propusti da izvrši sve druge obaveze prema ugovoru koje bitno mogu djelovati na rad Ugovornog organa.** • **ukoliko Ponuđač bankrotira ili je insolventan na drugi način, pod uslovom da takvo raskidanje ne oštećuje ili ne djeluje na bilo kakvu obavezu koju Ponuđač ima prema Ugovornom organu.** **Ponuđač, može takođe pismenim putem raskinuti ovaj ugovor, u slučaju da Ugovorni organ ne ispuni obavezu plaćanja, kako je definisano u članu 8. ovog ugovora.** **Blagovremeno se pokreću javne nabavke** **U izradi tenderske dokumentacije učestvuju radnici i relevantni stručnjaci** **Prati se provođenje ugovornih obaveza**

4.	**NADZOR NAD TERENSKIM RADOM**	Neadekvatna kontrola terenskog rada od strane nadređenih i Poslovođa	Pojačati internu kontrolu	**Nizak prioritet**	Radna jedinice za izgradnju i održavanje VIK mreže Kontinuirano 31.12.2025.	**DA**	**Obzirom da su JKP "Vodostan" – u krajnji korisnici kupci komunalne usluge oni u većini slučajeva nemaju zajedničkog predstavnika već se svaka vrsta kontrole svodi na kontrolu koju obavlja Radna jedinica za izgradnju I održavanje VIK mreže.** **Prilog je Zapisnik o izvršenoj internoj kontroli od 24.06.2025. godine koji je prilog ovog Izvještaja. Vrši se pojačana kontrola od strane Radne jedinice za izgradnju i održavanje VIK mreže.**
5.	**RIZIK OD NEMOGUĆNOSTI RJEŠAVANJA ZAHTJEVA STRANAKA U PROPISANOM ROKU** **A**	Zahtjevi se ne rješavaju u propisanom roku usljed tehničih, materijalnih ili pravnih nemogućnosti	a) Obezbjeđenje potrebnih resursa kako bi se ispunile planirane aktivnosti b) Pojačana kontrola na terenu c) Inicirati rad inspekcijskih organa u suzbijanju nelagalnih radnji od strane općina i građana	**Nizak prioritet**	Radna jedinice za izgradnju i održavanje VIK mreže i pravna Služba Kontinuirano 31.12.2025.	**DA**	**Početkom 2023. godine usvojena je Procedura odnosa sa krajnjim korisnicima komunalnih usluga na način da ista omogućava pomoć korisnicima kako mogu proceduralno komunicirati sa JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš te podnositi molbe, zahtjeve, pritužbe i u konačnici riješiti svoj problem. U okviru radnog mjesta Saradnik za odnose sa korisnicima dodat je sljedeći opis poslova i radnih zadataka: U katalogu radnih mjesta, na stranici 11, radnom mjestu "Samostalni referent za opće pravne i kadrovske poslove" na postojeći opis poslova i radnih zadataka dodaje se dodatni opis i to: "Zaprima i evidentira prijedbe i žalbe, radi aktivno na prikupljanju informacija o trenutnom stanju u sistemu kako bi mogao pravovremeno odgovoriti na upite korisnika, radi aktivno na pronalaženju odgvora na upite korisnika i pravovremeno odgovara na iste, analizira u odgovarajućem periodu prikupljene žalbe i upite te izvještaj dostavlja nadređenom, vodi računa o**

							vremenu provođenja ankete o zadovoljstvu uslugama, vodi proces provođenja ankete, analizira rezultate ankete i izvještaj dostavlja nadređenom, daje prijedloge poboljšanja." Dopis Komunalnom inspektoru od 21.09.2025. godine – prijava Radmilović Muamera. Dopis komunalni inspektor od 08.07.2025. godine – prijava Kulo Fadila. Prilog je Zapisnik o izvršenoj internoj kontroli od 24.06.2025. godine koji je prilog ovog Izvještaja.
6.	**UPRAVLJANJE VODOVODNIM SISTEMOM**	Redukcije u vodovodnom sistemu izazvane sušom, ljudskim faktorom ili elementarno nepogodom Projekti sanacije vodovodnog sistema nisu realizovani do kraja Rizik povećanja gubitaka (neprihodovane	a) Praćenje kritičnih područja nastanka redukcija b) Pratiti i provoditi projekat sanacije vodovodnog sistema c) Praćenje gubitaka u vodovodnom sistemu	**Visok prioritet**	Glavni tehnolog i Rukovodilac Radne jedinice za izgradnju i održavanje VIK mreže Kontinuirano		**Praćenje kritičnih područja je od presudnog značaja za blagovremenu popravku I nesmetano funkcionisanje vodovodnog sistema** **Redovno se vrši sanacija vodovodnog sistema:** - **Radni nalog broj: TCV-10025-000761** - **Radni nalog broj: TCV-10025-000763** - **Radni nalog broj: TCV-10026-000001** - **Radni nalog broj: TCV-10026-000761** **Ugovorom o javnoj nabavci usluge "Usluga održavanja software-a" za metering" broj: 981-2-3/25 od 03.07.2025. godine te Ugovorom o javnoj nabavci "Usluga popravke I održavanja mjerača protoka"**

		vode – NRW					**broj: 1112-27-11/25 od 10.10.2025. godine praćenje gubitaka se redovno vrši softverski I može se u realnom vremenu pristupiti mjesečnoj I godišnjoj potrošnji svakog individalnog korisnika.**
7.	**PUŠTANJE VODE U NOVOPOLOŽENI CJEVOVOD (BEZ IZVRŠENIH LABORATORIJSKIH ANALIZA)**	Mogućnost puštanja vode u novopoloženi cjevovoda bez izvršenih laboratorijskih analiza (P)	a) Osigurati da se prilikom puštanja u sistem novopoloženog cjevovoda dostavi atest o kvaliteti cjevovoda/ Službe za tehničke poslove, projektovanje i nadzor b) Povećati nadzor od strane Službe za tehničke poslove, projektovanje i nadzor prilikom puštanja novopoloženog cjevovoda u sistem	**Visok prioritet**	Rukovodilac Radne jedinice za izgradnju i održavanje VIK mreže Kontinuirano	**Ne postoje dodatni troškovi**	**JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš je osigurao da se u Okvirnom sporazumu o nabavci cijevi I fazonskih komada broj: 1525-14-12/25 od 24.12.2026. godine osiguraju Atesti o kvaliteti cjevovoda te da se prave zapisnici o ispitivanju cjevovoda na probni pritisak prilikom ugradnje scvake pojedinačne cijevi što predstavlja standard za ubuduće.** **Radna jedinica za izgradnju I održavanje VIK mreže će poduzeti povećan nadzor prilikom puštanja novopoloženog cjevovoda u sistem a poštujući prethodno zaključeni Ugovor.** **Izvještaji o analizama vode se rade od strane Instituta za zdravlje I sigurnost hrane Zenica svaki mjesec za sve vodovode u nadležnosti JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš.**
8.	**OPRAVKA KVAROVA I IZVOĐENJE PRIKLJUČAKA NA VODOVODNU**	Zloupotreba korištenja zamjenskih dijelova i materijala za rad (I) Nelegalno davanje priključaka na vodovodnu mrežu	a) Poboljšati terenski nadzor od strane Službe za tehničke poslove, projektovanje i nadzor b) Povećati nasumičnu internu kontrolu unutar	**Umjeren prioritet**	Rukovodilac Radne jedinice za izgradnju i održavanje VIK mreže Kontinuirano	**Ne postoje dodatni troškovi**	**Poboljšane su interne kontrole te obračun radi RJ za izgradnju I održavanje VIK mreže u JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš.** **DONEŠEN CJENOVNIK USLUGA JKP "VODOSTAN" D.O.O. ILIJAŠ BROJ: 1161/25 OD 12.08.2025. GODINE OD STRANE SKUPŠTINE PREDUZEĆA GDJE SE NALAZE SVE**

	MREŽU	od strane radnika (I) Davanje prioriteta ili namjerna neopravka kvara na vodovodnoj mreži	Službe c) Provoditi kontrolu od strane Službe za kontrolu		31.12.2025.		**CIJENE ZA SVAKU VRSTU RADOVA I USLUGA KOJE PRUŽA JKP "VODOSTAN" D.O.O. ILIJAŠ.** **Prilog je Zapisnik o izvršenoj internoj kontroli od 24.06.2025. godine koji je prilog ovog Izvještaja.**

II. MJERE IZ PLANA INTEGRITETA KOJE NISU PROVEDENE TE RAZLOZI ZBOG KOJIH MJERE NISU PROVEDENE

R.br.	Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor/izvor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Mjera provedena DA/NE	Opis realizacije mjere/razlog zašto mjera nije provedena
1.	**PROCESI ASFALTIRANJA NAKON OPRAVKE KVARA**	Zloupotreba u procesu asfaltiranja nakon završene opravke kvara na vodovodnoj	a) Izraditi analizu opravdanosti formiranja odjeljenja za asfaltiranje b) Analizu sa preporukama predstaviti upravi preduzeća c) Predložiti i	**Visok prioritet**	Rukovodilac Radne jedinice za izgradnju i održavanje VIK mreže Kontinuirano 31.12.2025.	Ne postoje dodatni troškovi	**Općina Ilijaš odobrava JKP "Vodostan" – u prokopavanje javnih površina na području Općine Ilijaš radi hitnih intervencija odnosno eventualnih hitnih popravki na postojećim instalacijama i kanalizacijama za period od pola godine (6 mjeseci).** **Uz Zahtjev za odobrenje prokopa prilažemo:**

	A	mreži (treće lice) (O) Odsustvo adekvatne i potpune kontrole nad procesom asfaltiranja (O, I)	planirati osiguranja još jednog radnika za poslove Provoditi kontrolu od strane Službe za kontrolu				1. Ugovor o izvođenju radova na sanaciji prokopanih zelenih površina na području Općine Ilijaš br. 13/26 od 06.01.2026. godine. 2. Ugovor o sanaciji prokopane površine kolovoza ili cestovnog pojasa br. 1237/24 od 09.09.2024. godine. 3. Ugovor o izvođenju radova na sanaciji prokopanih asfaltnih površina na području općine Ilijaš za održavanje lokalnih cesta na području općine Ilijaš od interesa za općinu broj: 14-1/26 od 06.01.2026. godine; Prokop odnosno asfaltiranje zavisi od drugih preduzeća sa kojima JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš ima sklopljen Ugovor. Za sada ne postoji potreba ni opravdanost formiranja odjeljenja za asfaltiranje niti dodatno zapošljavanje. Rizik potrebno dodatno revidirati.

2.	UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	Odliv radne snage i nepostojanje adekvatno obučene radne snage na Birou za zapošljavanje Zapošljavanje i neadekvatno i nedovoljno posvećivanje vrednovanju rada radnika Realizacija Plana zapošljavanja u skladu sa organizacijom i prioritetima Preduzeća	Izrada Plana zapošljavanja Praćenje tržišta rada	Umjeren	Direktor preduzeća sa Rukovodiocima Kontinuirano 31.12.2025.	DA	**Rizik Zapošljavanje je precijenjen i nije se trebao naći u Planu integriteta. JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš je malo preduzeće koje nema velikih flukturacija radne snage te Plan zapošljavanja nema nekog velikog značaja. Na godišnjem nivou to je fluktuacija od 4-5 radnika koji se primaju u većini slučajeva preko Službe za zapošljavanje. Također na godišnjem nivou to je maksimalno 1 lice koje se penzioniše. U revidiranom Planu integriteta potrebno je brisati ovu mjeru.** **Rizik potrebno dodatno revidirati.**

Opšti prikaz realizacije mjera iz plana integriteta

BROJ PLANIRANIH MJERA U 2025. GODINI	BROJ PROVEDENIH MJERA U 2025. GODINI	BROJ NEPROVEDENIH MJERA IZ 2025. GODINE	PROCENAT REALIZACIJE PLANIRANIH MJERA U 2025. GODINI
24	18	6	75 %

MENADŽER INTEGRITETA

Zahirović Midhat

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "VODOSTAN" d.o.o. 1 ILIJAŠ

POTPIS ODGOVORNOG LICA INSTITUCIJE

Belma Zukić, Direktor