

ZAVRŠNE I PRELAZNE ODREDBE

Član 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/01 i 21/03).

Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-I-02-731-6/06
30. marta 2006. godine
Ilijaš

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Ilijaš
Petar Ilić, s. r.

Saglasno odredbama člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05), a na osnovu člana 317. stav 2. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03), a u vezi sa članovima 17. i 18. Odluke o usklađivanju statusa Javnog komunalnog preduzeća "Vodostan" Ilijaš sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/05), Skupština Javnog komunalnog preduzeća "Vodostan" d.o.o. Ilijaš usvojila je

STATUT

JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "VODOSTAN" D.O.O. ILIJAŠ

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Statutom Javnog komunalnog preduzeća "Vodostan" d.o.o. Ilijaš utvrđuju se: firma i sjedište Preduzeća, djelatnosti koje Preduzeće obavlja, osnovni kapital, prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, prava i obaveze Osnivača, organizacija Preduzeća, vođenje poslovanja i zastupanje preduzeća, organi preduzeća, njihov izbor, opoziv i nadležnost, prava zaposlenih, usvajanje i primjena Etičkog kodeksa, raspodjela dobiti i način pokrića gubitka, postupak nabavke, planiranje poslovanja Preduzeća, primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda, fond rezervi Preduzeća, poslovna tajna, zaštita životne sredine, zabranjene i ograničene aktivnosti Preduzeća, zabrana konkurencije, promjena oblika i prestanak Preduzeća, opći akti Preduzeća, postupak izmjena i dopuna Statuta, prelazne i završne odredbe, te druga pitanja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima.

Član 2.

Javno komunalno preduzeće "Vodostan" d.o.o. Ilijaš je osnovano na osnovu Odluke o usklađivanju statusa Javnog komunalnog preduzeća "Vodostan" Ilijaš sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj 01-I-02-3106-4/05. od 27.10. 2005. godine donesene od strane Općinskog vijeća Ilijaš kao Osnivača.

Član 3.

Javno komunalno preduzeće "Vodostan" d.o.o. Ilijaš (u daljnjem tekstu: Preduzeće) je pravni sljedbenik Javnog komunalnog preduzeća "Vodostan" Ilijaš, registrovanog Rješenjem Osnovnog suda udruženog rada Sarajevo, broj U/I-436/90 od 18. 4. 1990. godine, Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I-1513/97 od 20. 8. 1997. godine, Rješenjem broj UF/I-655/99 od 1. 4. 1999. godine i Rješenjem broj UF/I-4340/00 od 5. 9. 2000. godine.

Član 4.

Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost upisanu u sudski registar radi obavljanja djelatnosti od općeg interesa.

Član 5.

Preduzeće je dužno da posluje u skladu sa Zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom. Pravno preduzeće može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa roba i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

II. FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 6.

Preduzeće posluje pod firmom Javno komunalno preduzeće "VODOSTAN" d.o.o. Ilijaš.

Skraćeni naziv preduzeća je JKP "VODOSTAN" d.o.o. Ilijaš.

U svom poslovanju Preduzeće će koristiti firmu u obliku, punom ili skraćenom, u kome je upisana u sudski registar.

Sjedište Preduzeća je u Ilijašu, ulica 126. ilijaške brigade broj 60.

Sjedište Preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Nadzornog odbora uz saglasnost Osnivača.

Promjena sjedišta Preduzeća mora biti upisana u sudski registar nadležnog suda.

Član 7.

Sva poslovna pisma i narudžbe Preduzeća moraju sadržavati:

- punu firmu i adresu sjedišta Preduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je Preduzeće upisano u sudski registar,
- broj računa sa naznakom i sjedištem finansijske organizacije kod koje Preduzeće drži račun, odnosno račune ako ih ima više,
- porezni broj,
- identifikacioni broj,
- a po potrebi i druge podatke.

Član 8.

Preduzeće ima pečat okruglog oblika u kome je ispisan puni naziv firme i štambilj četvrtastog oblika, koji sadrži puni naziv firme, a služi za ovjeru prijema podnesaka (akata). Vrsta pečata i štambilja, način upotrebe i čuvanje utvrđuje se općim aktom koji donosi Uprava Preduzeća.

III. DJELATNOSTI PREDUZEĆA

Član 9.

Djelatnosti Preduzeća upisane su u registru kod nadležnog suda saglasno Standardnoj klasifikaciji djelatnosti utvrđenoj Zakonom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/95) i iste su kako slijedi:

- 41.00 41.000 skupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
- 45.11 45.110 rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi
- 45.212 niskogradnja
- 45.213 održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova
- 45.23 45.230 izgradnja autocesta i drugih prometnica, uzletišta u zračnim lukama i sportskih terena
- 45.241 izgradnja hidrograđevinskih objekata
- 45.242 održavanje hidrograđevinskih objekata
- 45.31 45.310 elektroinstalacijski radovi
- 45.33 45.330 postavljanje instalacija za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje
- 45.34 45.340 ostali instalacijski radovi
- 45.50 45.500 davanje u najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje, sa rukovaocem
- 50.20 50.200 održavanje i opravak motornih vozila
- 52.62 52.620 trgovina na malo na štandovima i tržnicama

74.20 74.200 arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
74.30 74.300 tehničko ispitivanje i analiza
90.00 90.000 uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti
01.12 01.120 uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala.

Član 10.

Djelatnost Preduzeća u vanjskotrgovinskom poslovanju glasi:

- vanjskotrgovinski promet iz okvira registrovane djelatnosti.

Član 11.

Preduzeće može, bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge poslove koji služe djelatnosti upisanoj u registar, koji se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno.

IV. OSNOVNI KAPITAL

Član 12.

Osnovni kapital Preduzeća čini novac.

Vrijednost osnovnog kapitala iznosi 10.000,00 KM sa 100% udjelom Osnivača.

Osnovni kapital Preduzeća u toku poslovne godine, na osnovu Odluke Osnivača, može se povećavati odnosno smanjivati, shodno članovima 11. i 12. Odluke o usklađivanju statusa Javnog komunalnog preduzeća "Vodostan" Ilijaš sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Povećanje osnovnog kapitala vrši se novim ulaganjem. Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti i iz rezervi Preduzeća pod uvjetom ako je na osnovu finansijskog izvještaja revizora za posljednju poslovnu godinu utvrđeno da Preduzeće nema nepokrivenog gubitka.

Osnovni kapital Preduzeća može se smanjiti, ali ne ispod iznosa koji je Zakonom utvrđen kao najmanji iznos osnovnog kapitala za Preduzeća ograničene odgovornosti.

Odluku Osnivača o smanjenju ili povećanju osnovnog kapitala Preduzeće je dužno dostaviti Registru i objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Član 13.

Sredstva Preduzeća su u pravnom prometu.

Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje poslovne sposobnosti.

Član 14.

Preduzeća odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom Osnivača, koja mu je data na korištenje, osim prirodnih bogatstava i dobara u općoj upotrebi. Preduzeće odgovara i za obaveze drugih društava preuzete ugovorom.

VI. PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 15.

Osnivač Preduzeća je Općina Ilijaš.

U ime Osnivača Preduzećem upravlja Skupština Preduzeća.

Osnivač preko Preduzeća obezbjeđuje obavljanje djelatnosti utvrđenih ovim Statutom kao djelatnosti Preduzeća u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o komunalnim djelatnostima Kantona Sarajevo i drugim važećim propisima.

VII. ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 16.

Preduzeće ima 4 radne jedinice, u okviru kojih funkcionišu službe i odjeli kao niži organizacioni oblici.

Radne jedinice nemaju svojstvo pravnog lica, a mogu obavljati poslove iz okvira djelatnosti Preduzeća koje su upisane u registar kod nadležnog organa u ime i za račun Preduzeća.

Prava i obaveze radnih jedinica u obavljanju poslova utvrdit će se posebnim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Preduzeća kojeg donosi Uprava.

VIII. VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 17.

Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem Preduzeća.

Funkciju Uprave vrši direktor i 1 (jedan) izvršni direktor u skladu sa ovim Statutom i važećim propisima.

Direktor Preduzeća zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja.

IX. ORGANI PREDUZEĆA, NJIHOV IZBOR, OPOZIV I NADLEŽNOSTI

Član 18.

Organi Preduzeća su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava, kao organi upravljanja i
- Odbor za reviziju.

Član 19.

Skupština Preduzeća

U ime Osnivača ovlaštenja Skupštine Preduzeća vrši općinski načelnik.

Skupština je nadležna da:

- donosi Statut Preduzeća izmjene i dopune Statuta;
- odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti;
- odlučuje o načinu pokrića gubitka;
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- odlučuje o osnivanju novih preduzeća;
- odlučuje o planu poslovanja Preduzeća;
- odlučuje o trajnoj poslovnoj saradnji, odnosno povezivanju sa drugim preduzećima;
- donosi Etički kodeks Preduzeća;
- odlučuje o imenovanju i razrješenju Nadzornog odbora;
- odlučuje o imenovanju i razrješenju Odbora za reviziju;
- usvaja godišnji izvještaj Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- odlučuje o promjeni oblika i podjeli Preduzeća;
- odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava Preduzeću;
- odlučuje o prestanku Preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
- odlučuje o poslovniku o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- odobrava trogodišnji plan poslovanja, odnosno odobrava revidirani plan poslovanja;
- odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi sa naknadama štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća;

- podnosi izvještaje o radu i poslovanju Preduzeća Općinskom vijeću, jednom godišnje;
- daje saglasnost Nadzornom odboru za izbor i imenovanje direktora Preduzeća;
- odlučuje o cijeni usluga, na prijedlog Uprave;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Član 20.

Skupština je dužna najkasnije 6 (šest) mjeseci od završetka poslovne godine odlučiti o godišnjem izvještaju Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka za tu poslovnu godinu.

Član 21.

Skupština kod donošenja Statuta Preduzeća i njegovih izmjena i dopuna, odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, odluka o osnivanju novih preduzeća kao i odluka o promjeni oblika i podjeli Preduzeća, obavezna je pribaviti saglasnost Općinskog vijeća.

Član 22.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor Preduzeća sastoji se od tri člana, odnosno predsjednika i dva člana.

Nadzorni odbor imenuje i razrješava Skupština Preduzeća u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH i u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH.

Član 23.

Nadzorni odbor nadležan je da:

- nadzire rad Uprave Preduzeća;
- nadzire poslovanje Preduzeća;
- priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini;
- priprema poslovničke i druge akte i predlaže ih Skupštini;
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini;
- imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa odredbama Statuta i važećim propisima;
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje;
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu profita;
- daje upute direktoru za provođenje mjera i aktivnosti prilikom uočenih propusta;
- predlaže način pokrića gubitka;
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene odredbama Zakona o javnim preduzećima;
- usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana;
- nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima;
- sistemski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Preduzeća;
- redovno izvještavanje Skupštine Preduzeća o svom radu;
- davanje instrukcija organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;
- druge poslove predviđene Zakonom.

Član 24.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:

- donošenje jednog ili više poslovnika kojim se utvrđuje operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i Uprave u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima, Statutom i Etičkim kodeksom Preduzeća,
- da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih, nezavisnih pravnih savjetnika;
- da akti Preduzeća sadrže detaljne odredbe o disciplinskom postupku i pravičnom postupku smjenjivanja odgovornih lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena u skladu sa kaznama utvrđenim Zakonom,
- da akti Preduzeća sadrže odredbe o trajnom isključenju sa posla iz Preduzeća na period od najmanje 2 (dvije) godine za lica koja su smijenjena na način opisan u Zakonu o javnim preduzećima, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije,
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Preduzeća,
- za strogo poštivanje Pravilnika i drugih akata i dosljedno sprovođenje Zakona.

Član 25.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da organizuje izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih je vidljiv finansijski status Preduzeća, te koje se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Javnog preduzeća.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obavezujuće odredbe.

Član 26.

Predsjednik i član Nadzornog odbora ne može biti lice:

- osuđivano za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv s dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažnosti presude isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora,
- starije od 70 godina na dan imenovanja.

Član 27.

Nadzorni odbor se imenuje na period od 4 godine. Skupština Preduzeća može razriješiti predsjednika ili članove Nadzornog odbora i prije isteka perioda od četiri godine.

Član 28.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora sa Preduzećem zaključuju ugovor koji odobrava Skupština.

Ugovor u ime Preduzeća potpisuje direktor u skladu sa odobrenjem Skupštine.

Član 29.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca.

Član 30.

Za održavanje sjednice Nadzornog odbora potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Član 31.

Vršenje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH Nadzorni odbor može povjeriti jednom od svojih članova. Predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran sa članom Nadzornog odbora kojem je povjereno ovlaštenje.

U cilju izvršenja poslova iz svoje nadležnosti Nadzorni odbor donosi odluke, zaključke, uputstva, daje preporuke i zauzima stavove o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Član 32.

Rad Nadzornog odbora, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja bliže će se urediti Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Član 33.

Uprava Preduzeća

Upravu Preduzeća čini direktor Preduzeća i jedan izvršni direktor.

Uprava Preduzeća nadležna je i odgovorna za:

- organizaciju i vođenje poslova Preduzeća;
- izvještavanje Nadzornog odbora Preduzeća na zahtjev Nadzornog odbora;
- provedbu Statuta i Etičkog kodeksa;
- izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki;
- pripremu prijedloga o raspodjeli profita;
- pripremu prijedloga cijena usluga;
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u Pravilniku o radu, poslovniku ili poslovnicima te važećim zakonima;
- zastupanje Preduzeća prema trećim licima;
- staranje i odgovornost za zakonitost rada u Preduzeću;
- distribuciju i implementaciju Etičkog kodeksa u Preduzeću;
- obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak;
- druge poslove neophodne za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Preduzeća.

Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka Odbora za reviziju u datim rokovima za izvršenje.

Direktor može vršenje neposrednog nadzora iz nadležnosti Uprave povjeriti izvršnom direktoru, ali i dalje ostaje solidarno odgovoran sa izvršnim direktorom za izvršavanje propisanog posla.

Član 34.

Uprava ima obavezu i odgovornost osigurati da:

- licu koje je otpušteno iz razloga kršenja odredaba Statuta ili pravila Etičkog kodeksa bude spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u službeni prostor ili prostorije Preduzeća nakon datuma prekida radnog odnosa,
- trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje takvog lica na bilo koju poziciju u periodu koji ne može biti kraći od 2 (dvije) godine,
- se osigura odgovarajuća arhiva o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od 2 (dvije) godine,
- sa navedenim otpuštenim licima, od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu ili umjesto toga u stvarima.

Član 35.

Jedino Uprava Preduzeća u ime Preduzeća može zaključivati ugovore.

Direktor ima ovlaštenje zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija je stvarna ili procijenjena vrijednost do 50.000,00 KM.

Uprava nema ovlaštenje zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 50.000,00 KM, bez prethodno pribavljene pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.

Član 36.

Članovi Uprave obavljaju poslove iz svog djelokruga u interesu Preduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupaju s pažnjom dobrog privrednika te u skladu sa Etičkim kodeksom.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za otkaz članu Uprave.

Član 37.

Osim nadležnosti i odgovornosti iz prethodnog člana, članovi Uprave su nadležni i odgovorni za sljedeće:

Direktor Preduzeća:

- predsjedava Upravom,
- organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanjem Preduzeća,
- zastupa i predstavlja Preduzeće, bez ograničenja,
- predlaže razvojnu i poslovnu politiku,
- predlaže planove rada i programe razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,
- predlaže organizaciju Preduzeća,
- odgovoran je za zakonitost rada u Preduzeću,
- podnosi izvještaje o poslovanju i godišnji obračun,
- donosi pojedinačne akte u skladu sa Statutom i općim aktima Preduzeća,
- izvršava i organizuje sprovođenje odluka organa Preduzeća,
- utvrđuje prijedloge općih akata,
- odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika,
- odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu,
- preduzima radnje vezano za registraciju Preduzeća,
- predlaže cijene usluga,
- zaključuje ugovore i poduzima i druge pravne radnje.

Direktor Preduzeća može putem prokure prenijeti ovlaštenje na druga lica u Preduzeću ili van njega, u skladu sa važećim propisima.

Izvršni direktor Preduzeća organizuje rad, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja u obimu koji mu odredi direktor Preduzeća, a što se utvrđuje posebnim rješenjem, kojeg donosi direktor Preduzeća.

Član 38.

Upravu Preduzeća bira i imenuje Nadzorni odbor većinom glasova na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Preduzeća u skladu s kriterijima i po postupku utvrđenim ovim Statutom.

Izvršnog direktora Nadzorni odbor imenuje na prijedlog direktora.

Član 39.

Odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora i izvršnog direktora donosi Nadzorni odbor i to najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koji su isti imenovani.

Konkurs za izbor i imenovanje direktora i izvršnog direktora objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH" i jednom od dnevnih listova.

Član 40.

Konkurs za upražnjeno mjesto direktora odnosno izvršnog direktora sadrži:

- opis upražnjene pozicije uključujući pojedinosti o ulozi potencijalnog kandidata,
- opće i posebne uvjete utvrđene ovim Statutom,
- spisak potrebnih dokumenata,
- rok za podnošenje prijava na konkurs koji ne može biti kraći od 14 dana, od dana objavljivanja konkursa,
- adresu na koju se prijave dostavljaju,
- naznaku da oni podnosioci prijava sa kojim se ne stupi u kontakt u određenom roku, a nakon roka za podnošenje prijava neće biti uzeti u razmatranje u daljem procesu imenovanja.

Član 41.

Nadzorni odbor istovremeno sa donošenjem odluke o raspisivanju konkursa donosi i odluku o imenovanju komisije za izbor.

Komisija za izbor ima 3 (tri) člana.

Prilikom imenovanja članova komisije za izbor Nadzorni odbor će voditi računa o tome da članovi komisije za izbor po mogućnosti budu lica koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.

Član 42.

Komisija za izbor je dužna razmotriti prijave koje stignu u propisanom roku i sastaviti listu sa užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

Pri sastavljanju liste za uži izbor najboljih kandidata Komisija za izbor je dužna pridržavati se principa zakonitosti kvaliteta, nezavisne provjere, otvorenosti i transparentnosti i zastupljenosti pri zapošljavanju.

Nakon sastavljanja liste najboljih kandidata Komisija za izbor poziva sve kandidate koji su ušli u uži izbor na intervju. Intervju se obavlja uz pridržavanje principa iz prethodnog stava.

Nakon intervjua Komisija za izbor će putem pismene preporuke predložiti rang listu sa najboljim kandidatima. Pismena preporuka sadrži sve relevantne informacije o predloženim kandidatima kojim raspolaže komisija za izbor.

Član 43.

Ako se postupak koji je provela komisija za izbor odnosi na izbor direktora Preduzeća, komisija svoju preporuku dostavlja Nadzornom odboru. Na osnovu preporuka komisije za izbor Nadzorni odbor bira i imenuje direktora, uz prethodno pribavljenu saglasnost Skupštine Preduzeća. Ako se postupak koji je komisija za izbor provela odnosi na izbor izvršnog direktora, komisija za izbor će svoju preporuku dostaviti direktoru Preduzeća, koji će na osnovu datih preporuka utvrditi prijedlog kandidata za izbor izvršnog direktora. Utvrđeni prijedlog direktor Preduzeća dostavlja Nadzornom odboru na saglasnost.

Član 44.

Ukoliko mjesto direktora Preduzeća ili izvršnog direktora ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti direktora Preduzeća, odnosno vršilac dužnosti izvršnog direktora.

Vršilac dužnosti direktora Preduzeća, odnosno izvršnog direktora imenuje Nadzorni odbor na period do raspisivanja konkursa i imenovanja.

Vršilac dužnosti direktora Preduzeća, odnosno vršilac dužnosti izvršnog direktora ima sva prava i obaveze koje ima direktor Preduzeća, odnosno izvršni direktor.

Član 45.

Za direktora Preduzeća i izvršnog direktora ne mogu biti imenovana lica koja su:

- osuđivana za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv s dužnošću u Upravi, pet godina od dana pravosnažnosti presude isključujući vrijeme zatvorske kazne,

- kojim je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave,
- starija od 70 godina na dan imenovanja,
- koja vrše funkciju u političkoj stranci.

Član 46.

Za direktora Preduzeća može biti imenovano lice koje pored općih uvjeta propisanih zakonom ispunjava i sljedeće uvjete:

- da ima završenu visoku stručnu spremu (VSS),
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima,
- na koja se ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Član 47.

Za izvršnog direktora Preduzeća može biti imenovano lice koje pored općih uvjeta propisanih zakonom ispunjava i sljedeće uvjete:

- da ima završenu najmanje visoku stručnu spremu (VSS),
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

Član 48.

Mandat direktora Preduzeća traje četiri godine, a mandat izvršnog direktora traje dok traje i mandat direktora Preduzeća.

Mandat direktora Preduzeća i izvršnog direktora može prestati i prije isteka perioda imenovanja i to:

- ostavkom,
- razrješenjem na osnovu prethodno provedenog postupka o utvrđivanju odgovornosti,
- prestankom radnog odnosa u Preduzeću po drugom osnovu,
- nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije člana Uprave u skladu sa Zakonom.

Član 49.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora Preduzeća uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora Preduzeća.

Plaća i druga materijalna prava izvršnog direktora uređuju se ugovorom između direktora Preduzeća i izvršnog direktora, uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

Član 50.

Direktor Preduzeća pismeno ovlašćuje izvršnog direktora da ga zamjenjuje u slučaju sprječivosti obavljanja funkcije direktora Preduzeća i isti utvrđuje ovlaštenja izvršnog direktora koji ga zamjenjuje.

Član 51.

Direktor Preduzeća i izvršni direktor su dužni prijaviti Nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu sa kojim Preduzeće ima ili namjerava da stupi u poslovni odnos.

U slučaju iz stava 1. ovog člana direktor i izvršni direktor mogu učestvovati u tom poslovnom odnosu na osnovu pismene saglasnosti predsjednika Nadzornog odbora.

Član 52.

Ako direktor Preduzeća odnosno izvršni direktor podnese ostavku dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji za direktora Preduzeća utvrđuje Nadzorni odbor, a za izvršnog direktora direktor Preduzeća.

Otkazni rok ne može biti kraći od 30 dana.

Član 53.

Odbor za reviziju

Odbor za reviziju ima 3 (tri) člana, predsjednika i 2 (dva) člana.

Odbor za reviziju ima obavezu i odgovornost:

- imenovati vanjskog revizora,

- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te obezbjeđuje da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,
- podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca,
- konsultovati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za reviziju svake 2 (dvije) do 3 (tri) godine.

Član 54.

Predsjednika i članove Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora imenuje Skupština Preduzeća.

Izbor kandidata za predsjednika i člana Odbora za reviziju Nadzorni odbor vrši na osnovu javnog konkursa većinom glasova svojih članova.

Za članove Odbora za reviziju mogu biti izabrana i imenovana lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju.

X. PRAVA ZAPOSLENIH

Član 55.

Zaposlenici Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu.

Član 56.

Poslovi i zadaci koji se obavljaju u okviru potreba rada i poslovanja Preduzeća utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 57.

Zaposlenici u Preduzeću mogu organizovati Sindikat u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i pravilima Sindikata, te ostvarivati zaštitu svojih prava putem Organizacije sindikata.

XI. USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 58.

Preduzeće je dužno usvojiti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti članova Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog mandata u Preduzeću.

Etički kodeks Preduzeća sadržavat će najmanje pravila o sukobu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Preduzeća, postupanju u skladu s važećim propisima kao i internim aktima Preduzeća, prijavljivanja nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim licima i članovima Uprave i Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa Preduzeća te nemogućnosti odricanja od istih.

Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Preduzeća predstavljat će osnov za opoziv, odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanje odgovornosti u istom, bit će utvrđeno posebnim aktom Preduzeća.

XII. RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA

Član 59.

Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom u skladu sa važećim propisima.

U svakoj finansijskoj godini, Uprava Preduzeća na bazi utvrđenog profita izraženog u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa važećim propisima, predlaže

iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, da se za tu finansijsku godinu rasporedi kao profit.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao profit, Uprava Preduzeća će voditi računa o prethodno pribavljenim preporukama od strane Odbora za reviziju te ukupnim obavezama Preduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela profita odnosi, uključujući i iznos neto profita potrebnog Preduzeću u toj finansijskoj godini za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja Preduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka te drugih investicija neophodnih za održavanje i rast Preduzeća.

Ukoliko Preduzeće na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi Preduzeća te na druge načine utvrđene Zakonom.

Odluku o pokriću gubitka donosi Skupština.

XIII. POSTUPAK NABAVKE

Član 60.

Svi postupci nabavke od strane Preduzeća bit će provodeni uz poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Uprava Preduzeća dužna je:

- donijeti akte koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima,
- nadzirati zaposlenike Preduzeća u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba uputstava i pravilnika o nabavci Preduzeća,
- učestvovati u radu Komisije za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci,
- pripremiti izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci,
- podnositi izvještaje o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost kako slijedi:

- pregled uputstava i pravilnika za postupak nabavke u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci,
- nadzor nad radom Uprave i zaposlenika u pogledu primjene uputstava i pravilnika o postupku nabavke u Preduzeću,
- pregled izvještaja o nabavci te pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zloupotrebi od strane nadležnih tijela Preduzeća.

U postupku nabavke Odbor za reviziju odgovoran je za:

- mjesečni pregled izvještaja o nabavci te pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela Preduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.

Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obaveze drugim tijelima Preduzeća. Članovi Uprave i Nadzornog odbora su sa Preduzećem povezana lica u pogledu postupaka i ciljeva važećih propisa o nabavci.

Ukoliko na bazi Izvještaja o nabavci/kama ili na bazi druge informacije, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili uputstva i pravilnika Preduzeća o nabavkama, Preduzeće bez odlaganja mora preduzeti korake za suspendovanje sa posla odgovornog lica te provođenje pune istrage. Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, isti će preporučiti trenutno otpuštanje odgovornog lica.

Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim stavovima ovog člana, odgovorna je Uprava Preduzeća.

XIV. PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 61.

Uprava Preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom će planirati razvoj Preduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen glavnom revizoru i nadležnom općinskom organu uprave.

U prethodnom stavu navedeni plan poslovanja će sadržavati najmanje kako slijedi:

- predviđanje prihoda i rashoda,
- kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata,
- izbor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve,
- sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
- garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova odnosno kredita,
- prijedloge za osnivanje i kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti,
- prijedloge za korištenje viška prihoda/dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja,
- predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala, budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti Preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode,
- zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto.

Plan poslovanja će za period za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća.

Bez obzira na prednje, Uprava će godišnje usaglašavati plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima istog, revidirati i usaglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uvjetima.

XV. OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA

Član 62.

Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća pod uvjetom da za isto postoji odluka Skupštine Preduzeća te ako su kumulativno ispunjeni uvjeti kako slijedi:

- da je Preduzeće koje se osniva odnosno koje se kupuje direktno vezano za djelatnost koju Preduzeće obavlja,
- ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog preduzeća ostvariti direktna korist Preduzeću odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Preduzeća.

XVI. PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH I FINANSIJSKIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

Član 63.

Računovodstveni izvještaji i finansijski iskazi Preduzeća moraju biti sačinjeni u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj Javnog preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes u poslovanju Preduzeća.

XVII. FOND REZERVE PREDUZEĆA

Član 64.

Preduzeće formira fond obavezne rezerve.

Fond obavezne rezerve formira se iz dobiti i drugih izvora u skladu sa važećim propisima.

Upravi nije dopušteno da izdvaja za rezerve iznose veće od jedne polovine dobiti raspoložive za raspodjelu.

U fond obavezne rezerve se svake finansijske godine od dobiti koju Preduzeće ostvari unosi najmanje 5% (pet odsto), dok rezerva ne dostigne srazmjernu prema osnovnom kapitalu u postotku od 20% (dvadeset odsto).

U slučaju smanjenja fonda obavezne rezerve, ista se mora dopuniti do iznosa utvrđenog u prethodnom stavu.

XVIII. POSLOVNA TAJNA

Član 65.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni općim aktom, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu, bilo protivno poslovanju Preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

Član 66.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom može drugim licima saopćavati Uprava Preduzeća, a pojedine vrste isprava i podataka koji se smatra poslovnom tajnom, rukovodeći zaposlenici, kao i lica određena općim aktom o poslovnoj tajni.

Član 67.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi zaposlenici Preduzeća, Uprava i Nadzorni odbor ukoliko na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa zaposlenika u Preduzeću, odnosno prestanka članstva u Upravi ili Nadzornom odboru.

XIX. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 68.

Preduzeće je u obavljanju svoje djelatnosti poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da u skladu s tim mjerama donese Pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uvjetima ekološkog okruženja u kome posluje.

XX. ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA

Član 69.

Preduzeće ne smije poduzimati aktivnosti koje su mu zabranjene odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

Preduzeće može preduzimati aktivnosti koje su ograničene odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH u skladu sa odredbama tog Zakona.

XXI. ZABRANA KONKURENCIJE

Član 70.

Zaposlenicima Preduzeća zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrovane djelatnosti Preduzeća.

XXII. PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PREDUZEĆA

Član 71.

Preduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovu odluke Osnivača, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 72.

Preduzeće može prestati postojati:

- odlukom Osnivača,
- u slučajevima predviđenim Zakonom o privrednim društvima.

XXIII. OPĆI AKTI PREDUZEĆA

Član 73.

Opći akti Preduzeća su:

- Statut,
- Pravilnici,
- Odluke Skupštine, Uprave i Nadzornog odbora kojim se na opći način uređuju određena pitanja ili odnosi u Preduzeću.

Član 74.

Statut je osnovni opći akt Preduzeća.

Ostali opći akti moraju biti u saglasnosti sa odredbama Statuta.

Član 75.

Izmjene i dopune općih akata vrše se po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Statut Preduzeća, odnosno odluka o izmjenama i dopunama Statuta donosi se po sljedećem postupku:

- Nacrt izrađuje stručna služba po uputstvima Uprave,
- Uprava razmatra nacrt i predlaže Skupštini Preduzeća,
- Skupština odlučuje o donošenju Statuta, odnosno odluke o izmjenama i dopunama Statuta, uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća.

Tumačenje općih akata daje organ koji je akt donio.

Član 76.

Opći akti stupaju na snagu narednog dana nakon njihovog objavljivanja osim Pravilnika o radu koji stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Objavljivanje općih akata vrši se isticanjem akata na oglasnoj tabli Preduzeća, objavljivanjem putem glasila Preduzeća ili na drugi način.

Izuzetno od odredaba stava 1, ovog člana pojedini opći akti ili njegova pojedina odredba, može stupiti na snagu danom donošenja ili danom određenim u aktu ako priroda pitanja koja se uređuje ili hitnost rješavanja određenog pitanja to zahtijeva što se utvrđuje općim aktom.

XXIV. POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 77.

Izmjene i dopune ovog Statuta predlaže Uprava kada takva obaveza nastaje po Zakonu ili je opravdana radi utvrđivanja odnosa u Preduzeću.

Član 78.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom donošenja.

XXV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 79.

Opći akti Preduzeća bit će doneseni odnosno usklađeni sa Statutom Preduzeća u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta primjenjivat će se odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o privrednim društvima i Zakona o radu i drugi važeći propisi iz oblasti koju regulišu.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja istog od strane Skupštine Preduzeća.

Broj 01-II-02-801/06
30. marta 2006. godine
Ilijaš

Skupština
JKP "Vodostan" doo Ilijaš
Općinski načelnik
Nusret Mašić, s. r.

OPĆINA NOVI GRAD

Općinsko vijeće

Na osnovu člana 29. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/00), člana 73. stav 1. Statuta Općine Novi Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/01 i 14/04) i člana 6. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Novi Grad Sarajevo za 2005. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/05), Općinsko vijeće Novi Grad Sarajevo na 17. sjednici, održanoj 29. marta 2006. godine, usvojilo je

IZVJEŠTAJ

O IZVRŠENJU BUDŽETA I ZAVRŠNI RAČUN OPĆINE
NOVI GRAD SARAJEVO ZA 2005. GODINU

I.

Budžet Općine Novi Grad Sarajevo za 2005. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/05) i Izmjene i dopune Budžeta Općine Novi Grad Sarajevo za 2005. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/05) izvršen je u periodu od 1.1 do 31. 12. 2005. godine kako slijedi:

1. Ukupno ostvareni prihodi, primici i prenesena sredstva 19.002.267,56 KM
2. Ukupno izvršeni izdaci 16.753.655,43 KM
3. Ukupno izvršeni izdaci sa ugovorenim projektima čije plaćanje nije prispjelo sa 31. 12. 2005. godine 18.440.349,92 KM
4. Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka (1 - 2) 2.248.612,13 KM

5. Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka sa ugovorenim projektima 561.917,64 KM

II.

Razlika između ostvarenih prihoda, primitaka i izvršenih izdataka po završnom računu je utvrđeni višak prihoda u iznosu od 2.248.612,13 KM koji se prenosi u budžet 2006. godine i raspoređuje se:

1. Za ugovorene projekte za koje nije prispjelo plaćanje sa 31.12.2005. godine iznos od 1.686.694,49 KM i to:

kapitalni izdaci	615100	481.160,39 KM
	821/615	1.188.943,19 KM
	821600	16.590,91 KM
2. Za nove kapitalne izdatke za koje je Općina dobila u 2005. godini namjenska sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo i Grada Sarajeva u iznosu od 311.227,20 KM i to:

kapitalni grant	615100	91.227,20 KM
	821200	100.000,00 KM
	821300	120.000,00 KM
3. Za kapitalne izdatke za čiji je završetak neophodno obezbijediti sredstva u iznosu od 250.690,44 KM i to:

kapitalni grant	615100	189.404,54 KM
	821300	7.000,00 KM
	615/821	54.285,90 KM

III.

Utvrđeni višak prihoda i njegov raspored sastavni je dio Budžeta Općine Novi Grad Sarajevo za 2006. godine i bit će ugrađen u jedinstveni budžetski dokument Općine Novi Grad Sarajevo za 2006. godinu.

Na osnovu člana 9. i 29. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/00), člana 55. Statuta Općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/98, 9/01 i 17/04), člana 85. Poslovnika općinskog vijeća ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/05), člana 311. stav 2. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/99, 45/00, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07 i 84/08) i člana 2. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08 i 22/09), Općinsko vijeće, na 13. sjednici od 24. novembra 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
USKLADIVANJU STATUSA JAVNOG KOMUNALNOG
PREDUZEĆA "VODOSTAN" ILIJAŠ SA ZAKONOM O
JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I
HERCEGOVINE BROJ 01-I-02-3106-4/05 OD 27. 10. 2005.
GODINE**

Član 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopune Odluke o usklađivanju statusa Javnog komunalnog preduzeća "Vodostan" Ilijaš sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine broj 01-I-02-3106-4/05 od 27.10.2005.g. (u daljnjem tekstu: Odluka) koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo broj 32/05, radi usklađivanja djelatnosti sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 84/06) i radi usklađivanja organizacije i poslovanja javnog preduzeća sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/08 i 22/09) i odredbama Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/08).

Član 2.

Mijenja se član 8. i novi glasi:

Djelatnost Preduzeća shodno Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 84/06) je:

- 01.121 Gajenje povrća, cvijeća i ukrasnog bilja
- 41.00 41.000 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
- 45.11 45.110 Rušenje i razbijanje objekata; zemljani radovi
- 45.212 Izgradnja objekata niskogradnje
- 45.213 Održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova
- 45.23 45.230 Izgradnja saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena
- 45.241 Izgradnja hidrograđevinskih objekata
- 45.242 Održavanje hidrograđevinskih objekata
- 45.31 45.310 Postavljanje električnih instalacija i opreme
- 45.33 45.330 Postavljanje cijevnih instalacija
- 45.34 45.340 Ostali instalacioni radovi
- 45.50 45.500 Iznajmljivanje opreme za izgradnju ili rušenje, s rukovaocem
- 50.20 50.200 Održavanje i popravak motornih vozila
- 52.62 52.620 Trgovina na malo na tezgama i pijacama
- 74.20 74.200 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje osim stručne izrade planskih dokumenata
- 74.30 74.300 Tehničko ispitivanje i analiza
- 90.01 90.010 Prikupljanje i obrada otpadnih voda
- 90.02 90.020 Prikupljanje i obrada ostalog otpada
- 90.03 90.030 Sanitarne i druge djelatnosti

Član 3.

Mijenja se član 13. i novi glasi:
Preduzeće ima fond rezervi.

Statutom preduzeća propisuju se statutarne rezerve, utvrđuje namjena i način njihovog korištenja.

Član 4.

Mijenja se član 19. i novi glasi:

Nadzorni odbor je nadležan da:

- priprema i predlaže Etički kodeks, poslovnik i druge akte koje usvaja Skupština preduzeća;
- imenuje i razrješava Upravu u skladu sa Statutom preduzeća i predlaže kandidate za Odbor za reviziju u skladu sa Zakonom;
- razmatra i nadzire postupak javnih nabavki;
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave o raspodjeli dobiti;
- odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom preduzeća.

Član 5.

Mijenja se član 21. i novi glasi:

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora, primjenjivat će se odredbe Zakona o privrednim društvima, Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statuta preduzeća.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na preiod od četiri godine.

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora ne mogu biti imenovana lica:

- osuđivana za krivična djela i za privredne prijestupe nespojive s dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravošnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- kojima je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora,
- starija od 65 godina na dan imenovanja.

Član 6.

Mijenja se član 24. i novi glasi:

3. Uprava

Uprava vodi poslovanje i zastupa preduzeće.

Uprava je nadležna za izvještavanje Nadzornog odbora i provedbu Etičkog kodeksa, izradu i realizaciju planova poslovanja i postupka nabavke, te predlaganje raspodjele dobiti, prijem zaposlenika i regulisanje njihovog radno pravnog statusa.

Funkciju uprave vrši direktor i izvršni direktori preduzeća.

Statutom preduzeća će se bliže urediti sastav Uprave.

Upravu bira, imenuje i razrješava Nadzorni odbor u skladu sa postupkom utvrđenim u Statutu preduzeća, na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji najbolje odgovaraju za obavljanje poslova, a ne mogu imati funkciju u političkim strankama.

Direktor može vršenje neposrednog nadzora iz nadležnosti Uprave povjeriti izvršnom direktoru, ali i dalje ostaje solidarno odgovoran sa izvršnim direktorom za izvršavanje propisanog posla.

Član 7.

Mijenja se član 30. i novi glasi:

Direktor Preduzeća zastupa i predstavlja Preduzeće u pravnom prometu u zemlji i vanjskotrgovinskom poslovanju, bez ograničenja ovlaštenja.

Član 8.

Mijenja se član 31. i novi glasi:

4. Odbor za reviziju Odbor za reviziju dužan je da:

- imenuje vanjskog revizora u skladu sa zakonom;
- razmotri godišnju strategiju rizika i plan revizije, te preduzme mjere i aktivnosti na korekciji utvrđenih propusta;

osigura uslove Odjelu za internu reviziju da izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije i izvršava svoje obaveze u skladu sa važećim standardima;

- preduzme mjere da interna kontrola u preduzeću bude adekvatna i efikasna;
- podnosi mjesečne izvještaje Nadzornom odboru Preduzeća o radu i preduzetim mjerama.

Odbor za reviziju je dužan svoje nadležnosti vršiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima i Zakonom o privrednim društvima.

Član 9.

Član 34. mijenja se i dopunjuje, pa novi glasi:
Preduzećem upravlja Skupština.
Prava i obaveze Skupštine preduzeća vrši Osnivač.
U ime Osnivača prava i obaveze vrši Skupština preduzeća, koja se sastoji od predsjednika i dva člana.
Imenovanje iz stava 3. ovog člana vrši se na četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Skupštine preduzeća u ime Osnivača vrši Općinski načelnik.

Proceduru imenovanja i razrješenja predsjednika i članova Skupštine preduzeća provodi Služba za privredu, finansije i investicije, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Proceduru iz prethodnog stava može pokrenuti Pomoćnik načelnika za privredu, finansije i investicije, općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Rad Skupštine preduzeća bit će regulisan poslovnikom o radu Skupštine preduzeća.

Predsjednik i članovi Skupštine preduzeća imaju pravo na naknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnom Odlukom općinskog načelnika, a na prijedlog nadležne komisije Općinskog vijeća.

Zaposlenici ostvaruju prava u skladu sa važećim zakonskim propisima, kolektivnim ugovorima i aktima preduzeća.

Član 10.

Statut preduzeća uskladit će se sa odredbama ove Odluke u roku od 60 (šezdeset) dana od dana upisa ovih promjena u sudski registar.

Ovlašćuje se Predsjedavajući Općinskog vijeća da nakon usvajanja ove Odluke potpiše kod Notara notarski obrađenu Odluku o naprijed naznačenim izmjenama i dopunama, po osnovu koje će se izvršiti upis u sudski registar naprijed naznačenih promjena koje podliježu upisu, a direktor preduzeća je dužan i ovlašten u zakonskom roku podnijeti sudskom registru prijavu za upis naprijed naznačenih promjena po osnovu ove odnosno notarski obrađene Odluke u skladu sa ovom Odlukom.

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/1-02-1439/09
24. novembra 2009. godine
Ilijaš

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Petar Ilić, s. r.

Na osnovu člana 9. i 29. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/00), člana 55. Statuta Općine Ilijaš, Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/09), člana 85. Poslovnika općinskog vijeća ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/05), člana 2. i 311. stav 2. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07 i 84/08) i člana 2. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08 i 22/09), Općinsko vijeće na 13. sjednici od 24. novembra 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU SKUPŠTINE JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA "VODOSTAN" DOO ILIJAŠ

Član 1.

Ovom Odlukom Općina Ilijaš, kao osnivač Javnog komunalnog preduzeća "Vodostan" d.o.o. Ilijaš utvrđuje način imenovanja, sastav i način rada Skupštine i broj članova Nadzornog odbora.

Član 2.

- (1) JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš ima Skupštinu koja se sastoji od predsjednika i dva člana (u daljnjem tekstu: Skupština JKP).
- (2) Mandat članova Skupštine JKP je četiri godine.
- (3) Predsjednik i članovi Skupštine JKP imaju pravo na naknadu za svoj rad, koja se utvrđuje posebnom odlukom općinskog načelnika, a na prijedlog nadležne komisije Općinskog vijeća.

Član 3.

- (1) Imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Skupštine JKP u ime Osnivača vrši općinski načelnik.

Član 4.

- (1) Odluku o kriterijima za imenovanje predsjednika i članova Skupštine JKP donosi općinski načelnik u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.
- (2) Proceduru imenovanja Skupštine JKP provodi Služba za privredu, finansije i investicije u skladu sa Zakonom o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.
- (3) Javni oglas za imenovanje predsjednika i članova Skupštine JKP raspisuje Služba za privredu, finansije i investicije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz stava 1. ovog člana.

Član 5.

Rok za imenovanje predsjednika i članova Skupštine JKP je 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 6.

Skupština JKP dužna je u roku od 15 dana od dana imenovanja usvojiti Poslovnik o radu Skupštine.

Član 7.

Nadzorni odbor JKP ima predsjednika i dva člana, koji će se imenovati nakon isteka mandata sadašnjeg predsjednika i članova Nadzornog odbora.

Član 8.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važe odredbe osnivačkog akta JKP iz člana 1. Odluke koje su u suprotnosti s ovom Odlukom.
- (2) Osnivački akt JKP, statut i druga opća akta uskladit će se sa odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od njenog stupanja na snagu.

Član 9.

Do konačnog imenovanja Skupštine JKP, Općinsko vijeće Općine Ilijaš imenuje vršiocje dužnosti predsjednika i članova Skupštine JKP, na prijedlog općinskog načelnika.

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/1-02-1439/09
24. novembra 2009. godine
Ilijaš

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Petar Ilić, s. r.

Na osnovu člana 9. i 29. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/00), člana 55. Statuta Općine Ilijaš, Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/09), člana 85. Poslovnika općinskog vijeća ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/05), člana 4. stav 2. Zakona o ministarskim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03) i člana 9. Odluke o osnivanju Skupštine Javnog komunalnog preduzeća "Vodostan" d.o.o. Ilijaš, čiji je osnivač Općina Ilijaš, broj 01/1-02-1439/09 od 24. novembra 2009. godine, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće na 13. sjednici održanoj 24. novembra 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**O IMENOVANJU VRŠILACA DUŽNOSTI
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA SKUPŠTINE
JKP "VODOSTAN" DOO ILIJAŠ**

Ovom Odlukom vrši se imenovanje vršilaca dužnosti predsjednika i dva člana Skupštine JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš (u daljnjem tekstu: Skupština preduzeća), i to:

1. SEDIK DERVIŠEVIĆ iz Ilijaša, ul. Bosanski put br.26, JMB 1607958171787, vršilac dužnosti predsjednika Skupštine,
2. ALIJA MAŠIĆ, iz Ilijaša, ul. 126. Ilijaške brigade br.52/2, JMB 1902959171774, vršilac dužnosti člana Skupštine
3. MUAMER SMAJLOVIĆ iz Ilijaša, Gornja Luka br.58, JMB 0711980171772, vršilac dužnosti člana Skupštine.

II.

Vršioći dužnosti iz tačke I. Ove Odluke imenuju se na period do donošenja odluke o imenovanju predsjednika i članova Skupštine shodno propisima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/1-02-1439/09
24. novembra 2009. godine
Ilijaš

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Petar Ilić, s. r.

Na osnovu člana 23. i 55. Statuta Općine Ilijaš-Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/09), Općinsko vijeće Ilijaš, na 13. sjednici održanoj 24. novembra 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**O STIPENDIRANJU UČENIKA I STUDENATA U
STANJU SOCIJALNE POTREBE****Član 1.**

Ovom Odlukom u skladu sa potrebama za školovanjem učenika i studenata, utvrđuje se mogućnost stipendiranja učenika i studenata u stanju socijalne potrebe sa područja općine Ilijaš.

Član 2.

Pravo na stipendiranje imaju redovni učenici srednjih škola i redovni studenti visokoškolskih ustanova, koji ne obnavljaju godinu, a imaju prebivalište na području općine Ilijaš.

Član 3.

Sredstva, način i kriteriji stipendiranja učenika i studenata sadržani su u Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata u stanju socijalne potrebe.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i bit će objavljena na oglasnoj ploči Općine Ilijaš.

Broj 01/1-02-1428/09
24. novembra 2009. godine
Ilijaš

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Petar Ilić, s. r.

Na osnovu člana 9. i 29. Zakona o lokalnoj samoupravi - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/00) i člana 55. Statuta općine Ilijaš - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/09) i člana 85. Poslovnika Općinskog vijeća Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/05), Općinsko vijeće Ilijaš, na 13. sjednici održanoj dana 24. novembra 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA ZAKLJUČIVANJE
KUPORODAJNOG UGOVORA****Član 1.**

Daje se saglasnost općinskom načelniku da zaključi kupoprodajni ugovor za prodaju poslovnog prostora - objekat "STARA ŠKOLA" u naselju Ivančici koji je uknjižen kao K.Č. br. 176/11 u ZK ulošku br. 156. K.O. Ivančici, ukupne površine 630 m² vlasništvo Općine Ilijaš sa dvorištem koje je uknjiženo kao K.Č. br. 176/12 u ZK ulošku br. 156. K.O. Ivančici, ukupne površine 1370 m² vlasništvo Općine Ilijaš sa kupcem Radonja Mirsadom iz Sarajeva Čamila Sijarića br. 48., sa prebivalištem na adresi 4409 Stonewal Ave Downers Grove Illinois 60515 U.S.A, koga zastupa punomoćnik Šarić Edin iz Sarajeva Abdul Rahmana Ćirije 30., u iznosu od 61.600,00 KM ostvarenom putem javne prodaje navedene nekretnine.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke o prodaji poslovnog prostora sa dvorištem broj 01-1-02-381-3/09 od 31.03.2009. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/09), Odluke o izmjeni odluke o prodaji poslovnog prostora sa dvorištem broj 01/1-02-1012-8/09 od 03.09.2009. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/09) i Zapisnika o procjeni tržišne vrijednosti navedene nekretnine, od strane Komisije za procjenu nepokretnosti i prava broj 01/2-PPV-15-433/09 od 28.08.2009. godine, u skladu sa provedenim postupkom prodaje.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/1-02-1440/09
24. novembra 2009. godine
Ilijaš

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Petar Ilić, s. r.

Na osnovu člana 29. stav 1. tačka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/00), člana 55. i 104. stav 2. Statuta Općine Ilijaš, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/98, 17/04 i 14/08) Općinsko vijeće Ilijaš, na sjednici održanoj 24. novembra 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**O RAZRJEŠENJU PREDSJEDNIKA KOMISIJE ZA
MLADE****Član 1.**

Razrješava se dužnosti predsjednika Komisije za mlade gospodin ALAN ŠERAK - predstavnik Stranke demokratske akcije, zbog podnesene ostavke.