



Na osnovu člana 6. stav (1), tačka a) i članom 8. tačka b) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), te člana 23. i 19. Statuta JKP “Vodostan“ d.o.o. Ilijaš („Službene novine KS“ br. 10/06), Skupština Preduzeća, na prijedlog Nadzornog odbora Preduzeća, na 1. sjednici održanoj 30.06.2026. godine, donosi

## **PRAVILNIK O POSTUPKU PRODAJE STALNIH SREDSTAVA PUTEM LICITACIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet)**

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak prodaje stalnih sredstava putem licitacije u JKP “Vodostan” d.o.o. Ilijaš.

#### **Član 2. (Stalna sredstva)**

Pod stalnim sredstvima JKP “Vodostan” d.o.o. Ilijaš, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se pokretna i nepokretna imovina evidentirana u registru stalnih sredstava kao vlasništvo JKP “Vodostan” d.o.o. Ilijaš (u daljem tekstu sredstava).

#### **Član 3. (Uslovi za prodaju stalnih sredstava)**

1) Sredstvo može biti predmet prodaje ako je ispunjen bar jedan od sljedećih uslova:

- da postoji ekonomski interes za prodaju sredstva,
- da je sredstvo rashodovano ili otpisano,
- da sredstvo nema knjigovodstvenu ili upotrebnu vrijednost za JKP “Vodostan” d.o.o. Ilijaš, zbog dotrajalosti, oštećenja, namjene koja nije potrebna JKP “Vodostan” d.o.o. Ilijaš ili drugih specifičnih okolnosti koje ukazuju da sredstvo nije više potrebno JKP “Vodostan” d.o.o. Ilijaš,

**2) Nakon utvrđivanja da je ispunjen neki od uslova iz stava 1. ovog člana, direktor donosi odluku o prodaji sredstava putem licitacije ili putem pismenih ponuda.**

#### **Član 4. (Vrsta i kriterij prodaje)**

1) Prodaja sredstava se provodi putem javnog nadmetanja — licitacije ili putem pribavljanja pismenih ponuda.

2) Osnovni kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača je visina ponudene cijene u postupku prodaje.



## Član 5.

(Komisija za provođenje postupka prodaje sredstva)

- 1) Postupak prodaje sredstava putem licitacije provodi komisija za licitaciju (u daljem tekstu Komisija) koju imenuje direktor JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš;
- 2) Komisija se sastoji od predsjednika, najmanje dva člana i tehničkog sekretara;
- 3) Komisija može imati i pet članova i tehničkog sekretara ukoliko se provode postupci za prodaju više sredstava, kao i u drugim opravdanim slučajevima;
- 4) Poslovi, zadaci i rokovi u kojima imenovana Komisija iz stava 1. ovog člana treba postupiti, utvrđuju se rješenjem o imenovanju Komisije;
- 5) Članovi Komisije su dužni prijaviti svaki oblik sukoba interesa tokom provođenja postupka prodaje i potpisati izjavu o nepristranosti.

## II. POSTUPAK PRODAJE PUTEM JAVNOG NADMETANJA - LICITACIJE

### Član 6.

(Pokretanje licitacije)

- 1) Odluku o pokretanju postupka prodaje putem licitacije donosi direktor JKP "Vodostan" d.o.o. na osnovu prijedloga Centralne komisije za popis, a čiji se prijedlog temelji na osnovu godina starosti, sigurnosti, tehničke ispravnosti, rentabilnosti i opravdanosti za daljnje korištenje.
- 2) Predmetom licitacije mogu biti i sredstva koja imaju knjigovodstvenu vrijednost.
- 3) Odluka o prodaji sredstava sadrži:
  - podatke o sredstvu koje se prodaje,
  - početnu prodajnu cijenu,
  - način prodaje,
  - visinu i način uplate kaucije za učešće u licitaciji, pri čemu se visina kaucije određuje odlukom o prodaji i može iznositi do 50% početne prodajne cijene sredstva,
  - način i uslove plaćanja kupovne cijene,
  - vrijeme i način predaje sredstva kupcu u posjed,
  - ostale uslove zavisno od predmeta prodaje.
- 4) Po donošenju Odluke iz stava jedan (1) ovog člana, vrši se javno oglašavanje licitacije najmanje 7 (sedam) dana prije i to u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici preduzeća.
- 5) U cilju racionalnosti i ekonomičnosti JKP "Vodostan" d.o.o. će, kad god je to moguće, u jednom oglasu oglašiti prodaju više sredstava.
- 6) Javni oglas o prodaji minimalno treba da sadrži:
  - Naziv i sjedište preduzeća;



- Opis predmeta licitacije;
- Vrijeme i mjesto gdje se mogu pogledati stvari koje su predmet licitacije;
- kontakt osobe za informacije;
- Mjesto, datum i vrijeme početka održavanja licitacije (registracija učesnika, otvaranje ponuda..);
- Rok i način podnošenja prijava;
- Rok i vrijeme uplate kaucije/depozita;
- Početnu cijenu stvari, koja se nudi na prodaju, izraženu u KM;
- Iznos i način uplate kaucije za učešće u proceduri licitacije;
- Pravo i ograničenje prava učešća u postupku licitacije;
- Tok procedure licitacije;
- Dodatne informacije.

#### **Član 7.**

(Vrijednost predmeta licitacije)

- 1) Početna cijena predmeta licitacije odredit će se na osnovu procijenjene vrijednosti od strane stručnih lica (**servisa ili ovlaštenog sudskog vještaka — procjenitelja u zavisnosti od predmeta prodaje i odluke direktora preduzeća**).
- 2) Sredstvo za koje se procijeni da njegova prodaja nije racionalna prodat će se licima koja su registrovana i vrše promet sekundarnih sirovina ili će se komisijski uništiti odnosno odvesti na otpad.

#### **Član 8.**

(Ponuda)

- 1) Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ” — „Ponuda za prodaju stvari putem licitacije LOT br“.
- 2) Ponuda se dostavlja lično na protokol preduzeća.
- 3) Po zaprimanju na protokol upisuje se datum i vrijeme dostave ponude.
- 4) Sve ponude koje pristignu poslije roka naznačenog u javnom oglasu neće se uzeti u razmatranje.
- 5) Javno otvaranje ponuda održat će se na dan zakazane licitacije.

#### **Član 9.**

(Učesnici licitacije)

- 1) Pravo učešća na licitaciji imaju domaća i strana fizička lica, kao i pravna lica.
- 2) Pisana prijava za učešće na licitaciji sa svim relevantnim identifikacijskim podacima, uz napomenu na koje se stvari ista odnosi sadrži i sljedeće dokaze:



- Ponuđači — fizička lica dokazuju svoj identitet važećim ličnim dokumentom sa fotografijom, a punomoćnici pravo da zastupaju ponuđača pismenom punomoći;
- Izvod iz sudskog registra za privredno društvo;
- Potvrda banke o otvorenom tekućem računu sa naznakom transakcijskog računa banke, te pozivom na broj klijenta na koji će se izvršiti povrat kaucije/depozita fizičkom ili pravnom licu, ukoliko ne bude izabran kao najbolji ponuđač;
- Dokaz o uplati kaucije/depozita.

3) Za učešće u licitaciji, učesnik je dužan uplatiti kauciju/depozit, najmanje tri dana prije održavanja licitacije na transakcijski račun JKP "Vodostan d.o.o.", a na ime kaucije/depozita za javnu licitaciju.

**4) Pravo učešća u postupku javne licitacije nemaju:**

- predsjednik, članovi i sekretar Komisije za provođenje licitacije;
- zaposlenici JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš, kao ni članovi njihove uže porodice (bračni ili vanbračni partner, roditelji, djeca, braća i sestre);
- lica koja nisu blagovremeno uplatila kauciju ili nisu dostavila potpunu prijavu sa propisanom dokumentacijom;
- lica koja su vršila procjenu vrijednosti ili na drugi način učestvovala u pripremi i provođenju postupka prodaje;

**Član 10.**  
(Provođenje licitacije)

1) Učesnici licitacije dostavljaju zatvorene koverta s ponudama i dokazom o uplaćenju kauciji. Nakon provjere dokumentacije i proglašenja licitacije valjanom, učesnici se usmeno nadmeću nudeći cijene iznad početne ili prethodno ponuđene cijene.

2) Prodaja putem licitacije održava se u vrijeme i na mjestu koji su određeni u oglasu o prodaji-licitaciji.

3) Prvo javno nadmetanje - licitacija može se održati samo ako na njemu učestvuju najmanje tri učesnika. Drugo javno nadmetanje — licitacija može se održati ako na njemu učestvuju najmanje dva učesnika. Treće javno nadmetanje — licitacija može se održati ako na njemu učestvuje jedan učesnik.

4) Ukoliko se nakon trećeg javnog nadmetanja ne prijavi niti jedan ponuđač, prodaja se vrši putem neposredne pogodbe.

5) Komisija koja vodi postupak u zapisniku će konstatovati učesnike licitacije

6) Prije početka svake licitacije predsjednik komisije je obavezan učesnike licitacije upoznati sa odredbama ovog pravilnika koje se odnose na prava i obaveze učesnika u licitaciji, da li su ispunjeni svi predviđeni uslovi za licitaciju u pogledu oglašavanja prodaje, utvrđivanja usaglašenosti postavljenih uslova prodaje, broj učesnika licitacije (kupaca), položene kaucije, redosljeda prodaje ako se prodaje više sredstava.



7) Licitacija traje sve dok se ističu veće ponude

8) Učesnici licitacije su vezani za svoju ponudu ako one usljed isticanja većih ponuda nisu prestale da važe.

9) Licitacija se zaključuje ako nakon trećeg poziva u roku od tri minuta nije istaknuta veća ponuda.

10) Komisija će maksimalnu cijenu konstatirati u zapisnik.

### **Član 11.**

(Prigovor na postupak licitacije)

1) Učesnici tokom postupka licitacije imaju pravo prigovora.

2) Učesnici koji su prisustvovali otvaranju ponuda mogu prigovore na provedeni postupak licitacije dati odmah na zapisnik. Poslije zaključenja zapisnika o licitaciji učesnici ne mogu stavljati prigovore.

3) Sve prigovore na zapisnik razmatra komisija.

4) Ako komisija ustanovi da su nedostaci i propusti na koje se prigovor ukazuje takvi da mogu biti odmah otklonjeni, licitacija će se nastaviti kada se nedostaci otklone. Ako komisija ustanovi da prigovori nisu osnovani, postupak licitacije se nastavlja.

5) Ako se na prigovor ne može odmah raspraviti u pogledu osnovanosti, komisija će obavijestiti učesnike da se postupak licitacije prekida i da će svi učesnici biti obaviješteni o daljem postupku licitacije.

### **Član 12.**

(Razlozi za prigovor na postupak licitacije)

1) Prigovori na postupak licitacije mogu se zasnivati na sljedećim razlozima:

a) da odluka o uslovima licitacije nije u skladu sa članom 6. ovog Pravilnika,

b) da javni oglas nije sadržavao sve podatke propisane u članu 6. ovog Pravilnika,

c) da je postupak licitacije nepravilno proveden, što je imalo bitnog utjecaja na stavljanje ponuda i mogućnost nadmetanja,

d) da učesnik čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija nema sposobnost za zaključenje ugovora ili sticanje sredstva koje je predmet prodaje ili da osoba koja se pojavljuje kao zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik nema validno ovlaštenje

### **Član 13.**

(Zaključenje ugovora)

1) Ponudač čija ponuda bude prihvaćena dužan je pristupiti zaključenju ugovora u roku od 2 (dva) dana od dana pismene obavijesti o prihvatanju ponude, a ostalim učesnicima se vraća položena kaucija/depozit na transakcijski račun ponudača.



- 2) Kupac je dužan da za kupljenu stvar uplati puni iznos kupoprodajne cijene u roku od 3 (tri) dana od dana potpisivanja ugovora između ugovornih strana
- 3) Uplata najpovoljnije ponude po licitaciji izvršit će se na transakcijski račun JKP "Vodostan d.o.o.", a što će detaljno biti regulisano u Javnom pozivu i Ugovoru.
- 4) Sve troškove vezane za prenos vlasništva snosi ponuđač čija je ponuda prihvaćena
- 5) Prodaja se vrši po principu „viđeno-kupljeno“ bez naknadnih prigovora i žalbi koje se odnose na predmet prodaje.
- 6) Primopredaja stvari/predmeta licitacije izvršit će se odmah po predočenju dokaza o izvršenoj uplati kupoprodajne cijene.
- 7) Primopredaja stvari/predmeta licitacije vrši komisija.
- 8) Ako kupac odustane od kupovine (odnosno ne pristupi sklapanju ugovora ili ne uplati puni iznos kupoprodajne cijene u navedenom roku), uplaćena kaucija/depozit se neće vratiti, a ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem

### III. PRODAJA PUTEM PRIBAVLJANJAPISMENIH PONUDA

#### **Član 14.** (Ponuda)

- 1) Kod javne prodaje putem pribavljanja pismenih ponuda, ponude se podnose neposredno ili preporučenom poštom u zatvorenim omotima, pod šifrom ili imenom ponuđača.
- 2) Uz ponudu se mora priložiti dokaz o položenoj kauciji/uplati depozita ako je ista zahtijevana, a po potrebi i punomoć.
- 3) Prilikom prijema ponuda na svakom omotu koji sadrži ponudu mora biti označen dan i sat prispjeha ponude.

#### **Član 15.** (Otvaranje ponuda)

- 1) Na dan određen oglasom o prodaji komisija javno otvara u roku prispjele pismene ponude (blagovremene) onim redom kojim su pristigle, utvrđujući istovremeno koje su ponude stigle po isteku roka naznačenog u oglasu (neblagovremene).
- 2) O radu komisije koja provodi postupak prodaje putem pribavljanja pismenih ponuda vodi se zapisnik u koji se unosi cijeli tok postupka.
- 3) Zapisnik potpisuju članovi komisije i prisutni ponuđači.
- 4) Neblagovremene ponude se ne otvaraju i iste se eliminišu iz daljnjeg postupka preispitivanja ponuda.
- 5) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuđači odnosno njihovi ovlašteni predstavnici uz prezentaciju punomoći.



- 6) Javna prodaja putem pribavljanja pismenih ponuda će se održati ako pristigne barem jedna ponuda.
- 7) Ako se ni jedan ponuđač ne prijavi, postupak će se ponoviti do tri puta.
- 8) Ukoliko se nakon trećeg puta ne prijavi niti jedan ponuđač prodaja se vrši putem neposredne pogodbe.
- 9) Nakon otvaranja ponuda i oglašavanja njihovog sadržaja komisija utvrđuje i objavljuje koja je ponuda najpovoljnija i zaključuje postupak prodaje
- 10) U slučaju kada su ponude istovjetne, komisija će proglasiti najpovoljnijom ponudu ponuđača koji je svoju ponudu dostavio prije, te na taj način stekao pravo preće kupnje.

#### **Član 16.**

(Prigovor na postupak prodaje)

- 1) Ponuđači koji su prisustvovali trebaju potpisati zapisnik i imaju pravo prigovora na postupak prodaje, ponuđači koji su prisustvovali otvaranju ponuda mogu prigovore staviti odmah na zapisnik.
- 2) O stavljenim prigovorima odlučuje direktor preduzeća.
- 3) Prigovor odlaže zaključenje ugovora o prodaji
- 4) Ako direktor preduzeća nađe da je prigovor osnovan i da je u postupku bilo nedostataka koji su mogli biti od uticaja na rezultat javne prodaje, poništiti će postupak javne prodaje i odrediti da se taj postupak ponovi.

#### **Član 17.**

(Zaključenje ugovora)

- 1) Sa ponuđačem čija je ponuda najpovoljnija zaključuje se ugovor o prodaji.
- 2) Ponuđač čija ponuda bude prihvaćena dužan je pristupiti zaključenju ugovora u roku od 2 (dva) dana od dana pismene obavijesti o prihvatanju ponude.
- 3) Kupac je dužan da za kupljenu stvar uplati puni iznos kupoprodajne cijene u roku od 3 (tri) dana od dana potpisivanja ugovora.

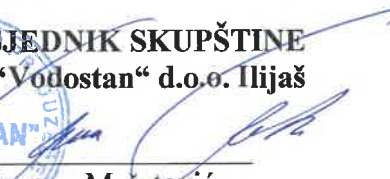
#### **IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 18.**

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Preduzeća, i isti će biti dostupan na web stranici JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš.

Broj: 841/26  
Ilijaš, 30.06.2026. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**  
**JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš**  
  
1 Muamer Mesetović

