



Na osnovu Rješenja o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme, broj: 174/24 od 07.02.2024. godine, a u skladu sa članom 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22 i 28/23), Komisija dana 27.08.2024. godine donosi

POSLOVNIK O RADU

KOMISIJE ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME U JKP „VODOSTAN“ D.O.O. ILIJAŠ

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se pitanje organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata, te način provođenja javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos od strane Komisije za provođenje procedure javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija) za sljedeće radno mjesto:

1. Čistačica – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Član 2.

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, javnosti i zakonitosti. Član Komisije je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Član 3.

Komisija provodi proceduru javnog oglasa i prijema u radni odnos u skladu sa Zakonom o radu FBiH (Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20, 27/21) i Pravilnikom o radu JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš.

II. PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

Komisija će ovaj Poslovnik o radu dostaviti Direktor Preduzeća kako bi Poslodavac – Direktor isti objavio na web stranici Preduzeća i isti zadržao sve do okončanja konkursne procedure u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23).

Komisija radi i donosi Odluke na sastancima Komisije.

Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.

U slučaju ukazane potrebe (ostavka ili odsutnost člana Komisije zbog opravdane spriječenosti, poslodavac – Direktor Preduzeća imenovat će zamjenskog člana.

Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje Poslodavac.

Član 5.

Sastanci Komisije se održavaju na Zahtjev Predsjednika Komisije koji vodi sastanke.

Na sastanku Komisije vodi se Zapisnik.

Zapisnik Komisije potpisuje Predsjednik i članovi Komisije

Član 6.

Član Komisije će odmah, a najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u prvoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.

O zahtjevu za izuzeće iz stava 1. ovog člana Poslodavac – Direktor Preduzeća donosi Odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja Zahtjeva, a protiv ove Odluke Žalba nije dopuštena.

Član 7.

Komisija po isteku roka za podnošenje prijave na Javni glas pristupa otvaranju svih pristiglih prijava i utvrđivanju dostavljenih dokaza, utvrđivanju ispravnosti, blagovremenosti i potpunosti dostavljene dokumentacije i sastavlja spisak kandidata među kojima se sprovodi izborni postupak.

Spisak kandidata iz stava 1. ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri (3) dana od dana prijema obavijesti.

Urednom prijavom na Javni oglas se smatra prijava koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom se smatra prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Blagovremenom prijavom se smatra prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 8.

Postupak izbora kandidata, među kojima se provodi izborni postupak, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije te održanom usmenom ispitu.

Komisija provodi usmeni ispit sa kandidatima koji ispunjavaju uslove konkursa, a čije prijave su uredne, potpune i blagovremene.

Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obaviješteni putem e-maila ili usmenim putem (telefonski – uz sačinjavanje zabilješke) o datumu i vremenu održavanja usmenog ispita.

Ako uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri.

Maksimalan broj bodova (usmeni dio ispita) iznosi 100 bodova.

III. USMENI ISPIT

Član 9.

Usmeni dio ispita čini intervju koji traje do 15 minuta i koji se polaže pred Komisijom i isti će biti sačinjen od:

- Pet (5) pitanja od pitanja koja je utvrdio Poslodavac i koja su objavljena na web stranici Preduzeća – maksimalno 100 bodova (20 bodova po pitanju)

Član 10.

Svaki član Komisije na usmenom dijelu ispita učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata, odnosno njegovom bodovanju (u rasponu od 1-100 bodova).

Ukupan broj bodova koji kandidat dobije od svakog člana Komisije na usmenom ispitu dijeli se sa brojem članova komisije i tako dobijeni broj predstavlja broj bodova koji je kandidat osvojio na usmenom dijelu ispita.

Član 11.

Nakon što Komisija utvrdi ukupan broj bodova koji je svaki od kandidata osvojio na usmenom dijelu ispita a prije sačinjavanja konačne liste uspješnih kandidata ista će kandidatima koji su ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u kantonu Sarajevo na broj bodova koji su ostvarili na usmenom ispitu dodati određen broj bodova u procentu zavisno od toga kojoj kategoriji pripadaju primjenjujući instrukciju o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za

zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

Da bi mogli ostvariti pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, kandidati su dužni uz prijavu dostaviti i sljedeće dokaze:

1. Dokaz o statusu pripadnosti branilačkoj populaciji (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl)
2. Dokaz da se vodi na evidenciji nezaposlenih lica JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (ne starije od 30 dana) ili su zaposlena na određeno vrijeme ili potvrdu poslodavca da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje.

Vrednovanje kandidata koji imaju prioritet pri zapošljavanju vršiti će se nakon bodovanja po okončanju cjelokupne oglasne procedure u skladu sa članom 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilac i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. Novine KS“ br. 37/20) tako što se na ukupan broj ostvarenih bodova u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to za:

- a) Dijete šehida, poginulog umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%
- b) Lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%
- c) Lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5%+0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5-30,2%
- d) Lice u statusu demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5%+0,1% za svaki mjesec učešća u Ouzanim snagama 23,5-27,1%
- e) Dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5%+0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5-23,2%
- f) Dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4%+0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4-20%
- g) Lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%
- h) Dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%
- i) Lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3-1,8%
- j) Lice u statusu maloljenti branitelj dodatno 2%
- k) Dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%

Član 12.

Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, na usmenom ispitu, kao i bodova koji su ostvarili po odredbama posebnih propisa sačiniti Listu uspješnih kandidata.

Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti Poslodavcu – Direktor Preduzeća u roku od tri (3) radna dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita.

Član 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se sve do okončanja konkursne procedure i potpisivanja Ugovora sa izabranim kandidatom.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Midhat Zahirović

Broj: 1248/24

Ilijaš, 27.08.2024. godine