



U skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH, br. 26/16, 89/18), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21, 10/22, 28/23), a na osnovu Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 774/24 od 24.05.2024. godine, JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš

I. RADNA MJESTA KOJA SU PREDMET OGLASA

1. Vozač građevinskih mašina – 1 izvršilac
2. Glavni tehnolog – 1 izvršilac
3. Očitač vodomjera – dostavljač računa – 1 izvršilac

II. OPĆI USLOVI

Opći uslovi za prethodno navedene pozicije – radno mjesto obuhvataju sljedeće:

- da su državljani Bosne i Hercegovine
- da su stariji od 18 godina
- da imaju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova - Izabrani kandidati su dužni, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

III. OPIS RADNOG MJESTA I POSEBNI USLOVI

a) Opis radnog mjesta

“Vozač građevinskih mašina” - Samostalno rukuje svim vrstama građevinskih mašina, vrši samostalno sitne opravke i otklanja manje kvarove, odgovoran je za blagovremeno izvođenje radova sa građevinskim mašinama, stara se o održavanju mašina i to: vrši kontrolu ispranosti rada motora, o čistoći, stanju goriva, ulja i maziva, vrši i druge slične poslove. Za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu.

“Glavni tehnolog” - Organizuje, koordinira, kontroliše i usmjerava izvršenja operativnih zadataka, obavlja tehničke kontrole i analiziranje stanja kvaliteta sa poduzimanjem mjera za otklanjanje nedostataka, neposredno učestvuje u rješavanju operativne problematike, tehnologije i organizacije u radnoj jedinici, usklađuje potrebe materijala, tehnološkog inventara, radne snage, sredstava rada i raspoređuje navedeno po prioritetima, obavlja i druge poslove koje mu prenese Direktor. Kontroliše rad zaposlenika na Filter stanici i zaposlenika u laboratoriji. Vrš raspored radnika prema prioritetu poslova, određuje dežurstva, kontroliše pravilnost rada kod korištenja mašinskih postrojenja. Radi kontrolu ulazne sirove vode i na bazi datih parametara definiše postupak prerade vode, daje instrukcije rukovaocima postrojenjem za preradu vode, radi bakteriološku i hemijsku analizu vode, odgovara za izvršavanje poslova dezinfekcije vode, obezbjeđenje i doziranje hlora u vodi, ostvaruje saradnju sa sanitarnom inspekcijom i higijensko - epidemiološkom službom Doma zdravlja, prati potrošnju podloga

neophodnih za različite analize vode, odgovara za rezultate i vodi evidencije rezultata analiza, odgovara za uvođenje i održavanje sistema HACCP, obezbjeđuje i kontroliše izvorišta, kaptaže, rezervoar, rasteretne komore, šahtove i pumpnu stanicu, odgovoran je za primjenu zakonitosti u oblasti zahvatanja, distribucije i kontrole vode, zdravstvene preglede svih zaposlenika na vodovodu i kanalizaciji, vrši evidenciju prisustva zaposlenika na poslu i obračun radnih sati, te obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

“Očitač vodomjera – dostavljač računa” - Vrši očitavanje vodomjera i dostavljanje računa potrošačima i drugim korisnicima komunalnih usluga, ustrojava i vodi potrebnu dokumentaciju kupaca, vrši terensku kontrolu broja potrošača i registrovanje svih promjena na terenu u odnosu na kupca, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

b) Stručna sprema i prethodno radno iskustvo

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. i nazivom **„Vozač građevinskih mašina“**

- III stepen stručne spreme rukovodioca građevinskih mašina
- Minimalno iskustvo: 1 godina radnog iskustva

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. i nazivom: **"Glavni tehnolog"**

- VII stepen stručne spreme ili 240 ECTS inženjer hemije, mikrobiologije ili prehrambene tehnologije
- 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima VSS
- Vozačka dozvola „B“ kategorije
- Poznavanje rada na računaru

Za radno mjesto pod rednim brojem 3. i nazivom **"Očitač vodomjera - dostavljač računa"**

- III ili IV stepen stručne spreme tehničkog ili vodoinstalaterskog smjera
- 1 (jedna) godina radnog iskustva
- Vozačka dozvola „B“ kategorije

Sa izabranim kandidatima za sve tri pozicije (1, 2, i 3) će se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme (12 mjeseci) uz obavezni probni rad od 3 (tri) mjeseca. Izabranim kandidatima koji ne zadovolje na poslovima radnog mjesta za vrijeme obavljanja probnog rada, prestaje radni odnos sa danom isteka roka utvrđenog ugovorom o probnom radu.

Osnovna neto plaća radnog mjesta za radno mjesto pod rednim brojem 1. iznosi: 1.081,00 KM.

Osnovna neto plaća radnog mjesta za radno mjesto za poziciju 2. iznosi: 1.504,00 KM.

Osnovna neto plaća radnog mjesta za radno mjesto za poziciju 3. iznosi: 846,00 KM.

Radno vrijeme svih pozicija po Javnom oglasu: 07:30-16:00 (puno radno vrijeme)

Mjesto rada za radno mjesto pod rednim brojem 1. i 3. je: Radna jedinica za održavanje vodovodne i kanalizacione mreže JKP “Vodostan” d.o.o. Ilijaš, Bosanski put broj 215, 71 380 Ilijaš

Mjesto rada za radno mjesto na poziciji 2. je: Filter Stanica “Karašnica”, Ilijaš.

IV. POTREBNI DOKUMENTI

Uz prijavu na javni oglas koja sadrži adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuju, kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (originalne dokumente ili ovjerene fotokopije koje ne mogu biti starije od 3 mjeseca), i to:

1. Biografiju - **za sva radna mjesta**
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa) - **za sva radna mjesta**
3. Izvod iz matične knjige rođenih - **za sva radna mjesta**
4. Ovjerenja kopija vozačke dozvole – **za sva radna mjesta**
5. Diplomu o završenoj školskoj spremi - **za sva radna mjesta**
6. Uvjerenje ili potvrda kao dokaz o radnom iskustvu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima, te godinama i mjesecima radnog staža koje je kandidat obavljao (**NE DOSTAVLJATI**: radnu knjižicu, ugovor o radu, ugovor o djelu, odluke ili rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa) - **za sva radna mjesta**
7. Certifikat o poznavanju rada na računaru – za radno mjesto pod rednim brojem 2. - Glavni tehnolog
8. Izjava kandidata kojom daje saglasnost da se njegovi lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH (“Sl.glasnik br. 49/06, 76/11 i 89/11) a za potrebe provođenja konkursne procedure, potpisana od strane kandidata i ovjerenja od strane nadležne općinske službe - **za sva radna mjesta (a koja se može naći uz tekst oglasa na službenoj stranici JKP “Vodostan” d.o.o. Ilijaš).**
9. Potvrdu koja omogućava prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima.

Prilikom zapošljavanja, prednost će imati kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

V. PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju kandidati koji su na evidenciji Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena na određeno vrijeme ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduju.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- Dokaz da su u evidencijama Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ evidentirani kao nezaposlene osobe ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (Uvjerenje/potvrda JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, odnosno uvjerenje/potvrda poslodavca ne starije od datuma objavljivanja oglasa);
- Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20) je prikazana u tabeli:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

VI. NAPOMENA

- Kandidati su dužni uz prijavu na Javni oglas priložiti originale ili ovjerene fotokopije naprijed navedenih dokumenata iz tabelarnog pregleda;
- Potvrda/Uvjerenje o radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto i vremenski period obavljanja istog;
- Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni putem e-maila ili usmenim putem (telefonski - uz sačinjavanje zabilješke) o datumu i vremenu održavanja pismenog, usmenog i praktičnog testiranja.

Rezultati pismenog ispita bit će objavljeni u roku od 24 sata od dana održavanja ispita na web stranici Preduzeća, tako da Komisija nema obavezu da upućuje pojedinačne pismene obavijesti o ostvarenim rezultatima pismenog ispita, na adrese kandidata.

U roku od tri (3) dana od dana objave rezultata pismenog dijela ispita svi zainteresirani kandidati imaju pravo uvida u svoj pismeni rad.

Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog, usmenog ili praktičnog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa, a o čemu će se sačiniti službena zabilješka.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava je 10 (deset) dana od dana objavljivanja obavijesti o javnom oglasu u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Obavještenje za kandidate

Pitanja, listu propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati pismeni, usmeni i praktični ispit utvrdio je poslodavac i objavio ih na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa. Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni, usmeni i praktični ispit, a koji su prilagođeni radnom mjestu koje se oglašava.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti dostaviti lično na protokol preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

**JKP "VODOSTAN" D.O.O. ILIJAŠ,
BANOVAC 1A, 71 380 ILIJAŠ
SA NAZNAKOM:
"NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS"**

Na poledini koverta obavezno upisati ime i prezime podnosioca prijave te naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave, kao i prijave koje sadrže kopije dokumenata koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje. Kandidati, čija dokumentacija je neuredna, nepotpuna i neblagovremena, bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Poslovnik o radu komisije dostupan je na web stranici preduzeća www.vodostan.ba.

Priložena dokumentacija neće se vraćati osim na pismeni zahtjev kandidata koji su istu dostavili u originalu.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih informacija je 033/400-024 (tehnički sekretar Komisije).

DIREKTOR

Belma Zukić, dipl. pravnik

Broj: 780/24

Datum: 24.05.2024. godine