

**JKP "VODOSTAN" D.O.O. ILIJAŠ  
126. ILIJAŠKE BRIGADE BROJ 60**

# **PRAVILNIK**

**O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U JKP "VODOSTAN" D.O.O. ILIJAŠ**

**Ilijaš, oktobar 2022. godine**

Na osnovu člana 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22 i člana 37. Javnog komunalnog preduzeća "Vodostan" d.o.o. Ilijaš, Direktor preduzeća, dana 04.10.2022. godine donio je :

# **PRAVILNIK**

## **O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U JKP "VODOSTAN" D.O.O. ILIJAŠ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u JKP "VODOSTAN" d.o.o. Ilijaš (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje po zaprimljenim prijavama, te zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje u JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš (u daljem tekstu: Preduzeće).

#### **Član 2.**

##### **(Definicije)**

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

- a) "korupcija" podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane direktora ili radnika u Preduzeću, koja može dovesti do sticanja privatne koristi;
- b) "prijava korupcije" je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz člana 2. stav (1) tačka a) ovog Pravilnika.
- c) "prijavitelj korupcije" je fizičko lice koje prijavi korupciju u Preduzeću;
- d) "ovlašteno lice" je lice ovlašteno od strane direktora Preduzeća za prijem i postupanje po prijavama korupcije;
- e) "štetna radnja" je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročno-posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije. Štetna radnja posebno podrazumijeva svako isključivanje ili ograničavanje prijaviteljeve mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa, premještanje, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali radnici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije;
- f) "prijava korupcije" je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz člana 2. stav (1) tačka a) ovog Pravilnika.

### **II. POJAM I SADRŽAJ PRIJAVE**

#### **Član 3.**

##### **(Pojam prijave)**

Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.

Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Preduzeća [www.vodostan.ba](http://www.vodostan.ba), putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik. Prijava korupcije se podnosi na obrascu za prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

**Član 4.**  
**(Pravo prijave)**

Svako lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije u Preduzeću, za koji sazna na bilo koji način.

**Član 5.**  
**(Sadržaj prijave)**

Prijava sadrži:

- a) podatke o prijavitelju korupcije;
- b) podatak da je korupcija izvršena u Preduzeću;
- c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizlazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija. Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave. Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

**Član 6.**  
**(Pojam internog prijavljivanja)**

Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu direktoru Preduzeća ili ovlaštenom licu da je u Preduzeću izvršena korupcija.

**Član 7.**  
**(Lice za prijem i postupanje po prijavama)**

Direktor preduzeća će odrediti dva ovlaštena lica za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlašteno lice). Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

**Član 8.**  
**(Obaveza direktora Preduzeća)**

Direktor preduzeća je dužan omogućiti podnošenje prijave korupcije tako što će na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti kutiju/sanduće za prijave, sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE".

**Član 9.**  
**(Postupak sa prijavom)**

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu iz člana 3. ovog Pravilnika podnese direktoru Preduzeća ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese na način iz člana 8. ovog Pravilnika.
- (2) Nakon prijema prijave direktor Preduzeća ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane članom 5. ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove predviđene članom 5. ovog Pravilnika ovlašteno lice obavijestit će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti dopuni prijavu.

(4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi."

(5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke osim podatka propisanog članom 5. stav (1) tačka a) ovog Pravilnika.

#### **Član 10.**

##### **(Radnje nakon zaprimanja prijave)**

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve Pravilnikom propisane elemente direktor Preduzeća ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu, u roku od pet dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) prijavu, u roku od pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- j) obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured) o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

### **III. ZAŠTITA PRIJAVITELJA KORUPCIJE**

#### **Član 11.**

##### **(Zaštita prijavitelja korupcije)**

Ovim dijelom Pravilnika osigurava se zaštita prijavitelja korupcije (u daljem tekstu: prijavitelj) koji prijavljuju korupciju u Preduzeću. Prijavitelj ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije. Prijava korupcije predstavlja opravdan razlog za vjerovanje da je informacija bila istinita u trenutku kada je podnesena prijava.

#### **Član 12.**

##### **(Dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije)**

Prijavitelj se može obratiti Uredu sa zahtjevom za dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije. Ured će na osnovu prijave prijavitelja iz člana 11. ovog Pravilnika dodjeliti status zaštićenog prijavitelja korupcije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva Uredu za dodjelu statusa zaštićenog prijavitelja korupcije, bez obzira da li su štetne radnje nastupile ili se samo sumnja da bi se one mogle desiti. Ured obavještava prijavitelja o odluci za dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije.

#### **Član 13.**

##### **(Zabrana stavljanja u nepovoljniji položaj)**

Direktor preduzeća ili drugi organ ne smiju stavljati prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije kojim može imati štetne posljedice. Štetne posljedice koje može imati prijavitelj su:

- a) mobing, umemiravanje ili prijetnje prijaviocu od direktora Preduzeća ili drugih lica koja su radno angažovana u Preduzeću;
- b) stvaranje loših međuljudskih odnosa u radnom okruženju ili uslova u kojima je prijavioc u neravnopravnom položaju u odnosu na druga radno angažovana lica u Preduzeću, kao čin odmazde zbog prijave koju je podnio;
- c) dovođenje prijavioca u nezakonit, nepovoljan, neravnopravan ili nepravilan položaj u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava koja se mogu odnositi na:

- 1) obrazovanje, i to:
  - upis u predškolske, školske i visokoškolske ustanove,
  - dodjeljivanje stipendije,
  - smještaj u đачke i studentske domove,
  - ocjenjivanje, završetak razreda, polaganje ispita, odbrana maturalnih, diplomskih, master i doktorskih radova,
  - druga prava u vezi sa obrazovanjem, u skladu sa zakonom,
  
- 2) zdravstvenu zaštitu, i to:
  - uključenje ili uvid u liste čekanja,
  - informacije u vezi sa zdravstvenim stanjem,
  - pregled,
  - prijem i boravak u zdravstvenoj ustanovi,
  - operativni zahvat,
  - liječenje,
  - rehabilitaciju,
  - uvid u troškove liječenja,
  - druga prava u vezi sa zdravstvenom zaštitom, u skladu sa zakonom,
  
- 3) penzijsko i invalidsko osiguranje, i to:
  - starosnu penziju,
  - raspoređivanje na drugo radno mjesto,
  - prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju,
  - novčanu naknadu u vezi sa smanjenom radnom sposobnošću,
  - invalidsku penziju,
  - porodičnu penziju,
  - druga prava u vezi sa penzijskim i invalidskim osiguranjem, u skladu sa zakonom,
  
- 4) socijalnu zaštitu, i to:
  - novčanu pomoć,
  - dodatak za pomoć i njegu drugog lica,
  - smještaj u ustanovu,
  - jednokratnu novčanu pomoć,
  - druga prava u vezi sa socijalnom zaštitom, u skladu sa zakonom,
  
- 5) korišćenje usluga kantonalnih organa, javnih ustanova i ostalih pravnih subjekata prilikom ostvarivanja i zaštite njegovih prava, obaveza i interesa, i to:

- prioritetno rješavanje zahtjeva,
  - pozitivno rješavanje zahtjeva,
  - dobijanje bilo kojeg oblika materijalne pomoći, subvencija i podsticaja,
  - nametanje ili izvršavanje obaveza,
  - izdavanje dozvola, odobrenja ili saglasnosti,
  - izgradnja infrastrukture (vodovod, asfaltiranje ulica, izgradnja trotoara, ulične rasvjete i dr.),
- 6) zapošljavanje, i to:
- učešće i uspjeh na javnim konkursima za zapošljavanje,
  - drugi oblici zasnivanja radnog odnosa,
  - sticanje svojstva pripravnika ili volontera,
  - rad van radnog odnosa,
  - osposobljavanje ili stručno usavršavanje,
  - napredovanje ili ocjenjivanje na poslu,
  - sticanje ili gubitak zvanja,
  - disciplinske mjere i kazne,
  - uslove rada,
  - prestanak radnog angažovanja,
  - platu i druge naknade po osnovu rada,
  - isplatu jubilarne nagrade ili otpremnine,
  - raspoređivanje ili premještanje na drugo radno mjesto ili mjesto rada,
  - druga prava u vezi sa radom, u skladu sa zakonom,
- 7) javne nabavke, i to:
- učešće u postupku javne nabavke,
  - izbor za najboljeg ponuđača,
  - druga prava u vezi sa javnim nabavkama, u skladu sa zakonom,
- 8) sport, nauku ili kulturu, i to:
- organizacija takmičenja ili manifestacija,
  - angažovanje sportista, naučnika ili stručnih lica, umjetnika i drugih lica u ovim oblastima,
  - rezultat na takmičenjima,
  - dodjeljivanje nagrada ili priznanja,
  - dodjeljivanje stipendija, materijalne pomoći, subvencija ili podsticaja,
  - druga prava u vezi sa sportom, naukom ili kulturom, u skladu sa zakonom;
- d) svaki drugi oblik ugrožavanja ili povrede Ustavom i zakonom zagarantovanih prava, sloboda i interesa prijavioca, a koji je u uzročno-posljedičnoj vezi sa korupcijom ili prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavioca u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije.

#### **Član 14.**

##### **(Zabranjena zloupotreba prijavljivanja korupcije)**

Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije. Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

#### **Član 15.**

##### **(Obavezno postupanje po prijavi)**

U slučaju prijave korupcije, Direktor Preduzeća je obavezan preuzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju.

#### **Član 16.**

##### **(Hitnost postupka)**

Postupak u vezi sa zaštitom prijavitelja je hitan i provodi se bez odgađanja, u najkraćem roku koji je potreban da se utvrde sve činjenice koje su relevantne za donošenje pravilne odluke, u skladu sa ovim Pravilnikom i relevantnim zakonskim propisima.

#### **Član 17.**

##### **(Interna zaštita)**

Postupak interne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 2. stav (1) tačka e) ovog Pravilnika, podnošenjem zahtjeva direktoru Preduzeća. Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje. Direktor Preduzeća je dužan odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. U slučaju da direktor Preduzeća utvrdi osnovanost zahtjeva iz stava (1) ovog člana dužan je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će otkoloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

#### **Član 18.**

##### **(Eksterna zaštita)**

Postupak eksterne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 2. stav (1) tačka e) ovog Pravilnika, podnošenjem tužbe nadležnom sudu. Tužba iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje. Ukoliko prijavitelj nije zadovoljan odlukom iz člana 17. stav (3) ovog Pravilnika, a koju je donio direktor Preduzeća u postupku interne zaštite ili ukoliko direktor Preduzeća ne donese odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva iz člana 17. stav (1) ovog Pravilnika, prijavitelj može tražiti sudsku zaštitu. Prijavitelj može zahtjevati eksternu zaštitu i kada nije prethodno tražio internu zaštitu.

#### **Član 19.**

##### **(Mjesna nadležnost)**

U postupku sudske zaštite prijavitelja i prava drugih lica koja trpe štetnu radnju mjesno je nadležan općinski sud prema mjestu nastanka štetne radnje ili prema mjestu prebivališta, odnosno mjestu boravišta tužitelja.

#### **Član 20.**

##### **(Shodna primjena propisa)**

Na pitanja postupka sudske zaštite koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o parničnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 53/03,73/05, 19/06 i 98/15).

#### **Član 21.**

##### **(Stručna pomoć Ureda)**

Ukoliko prijavitelj usljed pretrpljene štete iz člana 13. ovog Pravilnika pokrene sudski postupak, Ured će na njegov zahtjev obezbjediti potrebnu stručnu pomoć prilikom dokazivanja uzročno posljedične veze između podnošenja prijave o korupciji i nastale štete.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 22.

##### (Uspostava online sistema)

Preduzeće će na web stranici [www.vodostan.ba](http://www.vodostan.ba) uspostaviti sistem za online prijavu nepravilnosti koji će sadržavati podatke iz člana 5. ovog Pravilnika.

##### Član 23.

##### (Stupanje na snagu)

Pravilnik će biti postavljen na oglasnim tablama Preduzeća, a objavit će se i na web i internet stranici Preduzeća. Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Preduzeća, a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.

O danu objavljivanja Pravilnika na web stranici Preduzeća sačinjit će se službena zabilješka koju ovjerava Direktor Preduzeća.

Ilijaš, 04.10.2022. godine  
Broj: 1626/22



DIREKTOR PREDUZEĆA

*Belma Zukić*  
Belma Zukić, dipl.pravnik



**Obrazac za prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti**

**Ime i prezime prijavitelja:**

**Kontakt telefon/adresa/e-mail:**

**Datum podnošenja prijave:**

**Napomena:** Ukoliko želite da Vaša prijava bude anonimna niste dužni navesti Vaše ime i prezime kao ni svoje kontakt detalje

**Koruptivno djelo ili druga nepravilnost koju prijavljujete (opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, mesto, datum, navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija,**

**Podaci o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju (ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave),**

**Svi podaci i dokumentacija iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko prijavitelj sa njima raspolaže**