



Na osnovu člana 8. stav 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine KS“ br. 9/19 i 21/19), člana 37. Statuta JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš („Sl. novine KS“ br. 10/06) te člana 3. Odluke o imenovanju Komisije za provođenje procedure javnog oglasa br. 912/21 od 06.05.2021. godine, predsjednik Komisije donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE

Član 1.

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se pitanje organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata, te način provođenja javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos od strane Komisije za provođenje procedure javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija) za sljedeća radna mjesta:

1. Geodet – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
2. Vodoinstalater – 3 izvršioca na neodređeno vrijeme
3. Vozač građevinskih mašina – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
4. Blagajnik – 1 izvršilac na određeno vrijeme (24 mjeseca)

Član 2.

(1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, javnosti i zakonitosti.

(2) Član Komisije je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Član 3.

(1) Komisija provodi proceduru javnog oglasa i prijema u radni odnos u skladu sa Zakonom o radu FBiH i Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (u daljem tekstu: Uredba) i Pravilnika o radu JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš.

Član 4.

(1) Komisiju za provođenje javnog oglasa imenuje poslodavac.

(2) Komisija se sastoji od 3 (tri) člana.

(3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne sprema kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.

Član 5.

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu prilikom provođenja pismene provjere znanja, usmenog razgovora-intervjua i praktičnog dijela ispita za radna mjesta čija priroda radnih zadataka to zahtijeva.
- (4) Sjednice Komisije održavaju se na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sjednice i koji potpisuje potrebnu dokumentaciju.
- (5) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik, koji potpisuju predsjednik i svi članovi Komisije.
- (6) Administrativno – tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

Član 6.

- (1) U skladu sa članom 10. Uredbe, član Komisije će odmah ili najkasnije 2 (dva) dana od dana saznanja za razloge izuzeća u Komisiji, zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tzbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana, Direktor donosi odluku najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 7.

- (1) Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo, dužan je o tome pismeno obavijestiti direktora radi imenovanja novog člana na tu poziciju.

Član 9.

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija će u roku od 8 (osam) dana, održati sjednicu na kojoj će pregledati sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrditi njihovu ispravnost i sastaviti spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i usklađena sa javnim oglasom, uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju potrebnih uslova definisanih u javnom oglasu, te koja je podnesena u roku određenom u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- (3) Spisak kandidata iz stava 1. ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (4) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.
- (5) Komisija će na sjednici utvrditi datum, vrijeme i mjesto održavanja pismene provjere znanja, usmenog razgovora-intervjua te praktičnog dijela.
- (6) O vremenu i mjestu održavanja pismene provjere znanja, usmenog razgovora i praktičnog dijela ispita, Komisija će obavijestiti kandidate u pismenom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, i to najmanje 3 dana prije održavanja ispita.
- (7) Obavijest iz stava 6. ovog člana će sadržavati informacije o datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog, usmenog ispita i praktičnog ispita, te informaciju da su oblasti iz kojih će se vršiti provjera detaljno navedeni u Poslovniku o radu Komisije, objavljenom na službenoj web stranici JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš.

Član 10.

(1) Provjera znanja (pismeni, usmeni i praktični ispiti) vršit će se iz oblasti po radnim mjestima kako slijedi:

R.Br.	Radno mjesto	Oblast
1.	Geodet	Pismeni i usmeni ispit iz: <ol style="list-style-type: none">1. Zakon o premjeru zemljišta („Sl.list SRBiH“ br.16/73)2. Zakon o katastru komunalnih uređaja („Sl.list SRBiH br. 21/77“)3. Pravilnik o osnovnim geodetskim radovima („Sl.novine FBiH“ br. 15/19)4. Pravilnik o izradi i održavanju katastra komunalnih uređaja („Sl.list SRBiH“ br.21/77)5. Pravilnik o primjeni satelitskih mjerenja u geodeziji („Sl.novine FBiH“ 18/12)
2.	Vodoinstalater	Pismeni, usmeni i praktični ispit iz oblasti: <ol style="list-style-type: none">1. Opće znanje iz oblasti vodoinstalaterskih radova-montaža mreže, sanacije kvarova2. Materijali i oprema u vodovodnim i kanalizacionim sistemima3. Praktično montiranje i izvođenje vodoinstalaterskih radnih zadataka na lokalitetu RJ za izgradnju i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže
3.	Vozač građevinskih mašina	Pismeni, usmeni i praktični ispit iz oblasti: <ol style="list-style-type: none">1. Bezbjednost saobraćaja (Zakon o osnovima bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH „Sl.glasnik BiH br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18“)2. Tehničko – zaštitne mjere iz oblasti zaštite na radu pri rukovanju vozilom (mašinom) Pravilnik o zaštiti na radu u građevinarstvu „Sl.list SFRJ br.42/68“3. Rukovanje mašinama i vozilima na lokalitetu RJ za izgradnju i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže
4.	Blagajnik	Pismeni i usmeni ispit iz oblasti: <ol style="list-style-type: none">1. Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine FBiH“ br.72/15 i 82/15)2. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ br.15/21)

- (2) Vrijeme trajanja pismenog testa je 45 (četrdesetpet) minuta, za sva radna mjesta.
- (3) Organizacija testiranja, identifikacija kandidata, održavanje reda u toku trajanja pismenog ispita, udaljšavanje sa testa kandidata koji ne poštuju red i mir vrši Komisija.
- (4) Za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 4. pismeni ispit se sastoji od 14 pitanja, a za radna mjesta pod rednim brojem 2. i 3. pismeni ispit se sastoji od 10 pitanja.
- (5) Maksimalan broj bodova na pismenom testu, za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 4. je 70 (sedamdeset) bodova, a za radna mjesta pod rednim brojem 2. i 3. je 60 (šezdeset) bodova.
- (6) Minimalan broj bodova koje kandidati iz tačke 4.ovog člana moraju osvojiti na pismenom dijelu ispita, da bi bio pozvan na usmeni ispit iznosi 40 bodova za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 4., a za za radna mjesta pod rednim brojem 2. i 3. iznosi 35 bodova.

Član 11.

- (1) Komisija će neposredno po završetku pismenog dijela ispita, pristupiti ocjenjivanju na način definisan članom 10. ovog Poslovnika.
- (2) Ukupan broj ostvarenih bodova na pismenom testu upisuje se na bodovni list kandidata.
- (3) Kandidat koji nije zadovoljio na pismenom ispitu ili odustane od usmenog razgovora-intervjua neće imati pravo učestvovanja u daljoj proceduri.

Član 12.

- (1) Za sva radna mjesta intervju će obuhvatati sljedeće:
 1. Opća pitanja:
 - Opće osobine
 - Podaci iz biografije
 - Vještinu komuniciranja
 - Potencijal za usavršavanje
 - Dodatna znanja
 2. Stručna pitanja
 - 2 (dva) pitanja iz oblasti definisanih članom 10. ovog Poslovnika
- (2) Za radna mjesta po rednim brojem: 2. i 3. , praktični dio ispita će obuhvatati izvršenje radnih zadataka odgovarajućeg radnog mjesta, na lokalitetu RJ za izgradnju i održavanje ViK mreže, sa mašinama, vozilima, alatom i materijalima preduzeća.
- (3) Praktični ispit iz tačke 2. ovog člana trajat će maksimalno 30 min.

Član 13.

- (1) Komisija će sa svakim kandidatom za prijem u radni odnos pojedinačno obaviti usmeni razgovor-intervju.
- (2) Vremensko trajanje usmenog razgovora je od 5 (pet) do 15 (petnaest) minuta.
- (3) Svim kandidatima na usmenom ispitu postavljaju se stručna pitanja istog sadržaja.
- (4) Pitanja definisana članom 12. ovog Poslovnika koja se postavljaju na usmenom razgovoru-intervjuu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnosti kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za koje se provodi prijem, sposobnost da usvaja nova znanja za određeno radno mjesto.
- (5) Svaki od članova Komisije pojedinačno boduje uspjeh kandidata na usmenom razgovoru.
- (6) Maksimalni broj bodova ostvarenih prilikom odgovaranja na opća pitanja, za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 4., može iznositi 4 (četiri) boda, a maksimalni broj bodova ostvarenih za odgovore na stručna pitanja može iznositi 6 (šest) bodova, odnosno po 3 (tri) boda za svako pitanje.
- (7) Ukupan broj bodova koje kandidat iz tačke 6. ovog člana može osvojiti na usmenom razgovoru-intervjuu je 30 (trideset) bodova, i to na način da svaki član Komisije može dati maksimalno po 10 (deset) bodova.
- (8) Maksimalan broj bodova koje kandidat za radna mjesta 2. i 3. može ostvariti na usmenom razgovoru-intervjuu jeste 9 (devet) bodova i to po 3 (tri) boda od pojedinačnih članova Komisije (3 pitanja x 1 bod).
- (9) Broj bodova svakog kandidata upisuje se na bodovni list kandidata i zbirom pojedinačnih bodova članova Komisije dobija se ukupan broj bodova ostvaren na usmenom razgovoru-intervjuu za svakog kandidata.
- (10) Pored bodova ostvarenih na usmenom razgovoru-intervju, na bodovni list kandidata se upisuje i broj bodova ostvarenih na pismenoj provjeri znanja, koji zbir bodova predstavlja ukupan broj bodova koje je kandidat ostvario.
- (11) Bodovni list kandidata potpisuju svi članovi Komisije.
- (12) Maksimalni ukupni broj bodova koje kandidat za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 4. može osvojiti na pismenoj provjeri znanja i usmenom razgovoru-intervjuu je 100 (jednastotina) bodova.

Član 14.

- (1) Nakon provedenog usmenog razgovora-intervjua, Komisija održava sjednicu na kojoj pregleda bodovne liste kandidata i prema zbiru ukupnog broja ostvarenih bodova na pismenoj provjeri znanja i usmenom razgovoru-intervjuu sačinjava listu uspješnih kandidata za radna mjesta pod rednim brojevima: 1. i 4., dok za radna mjesta pod rednim brojem 2. i 3., nakon usmenog intervjua sa kandidatima pristupa se praktičnom dijelu ispita u unaprijed definisanom terminu.
- (2) Praktični dio ispita odvijat će se na prostoru RJ za izgradnju i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže, i na istom će biti vrednovan kvalitet i preciznost izvršenih zadataka kao i vrijeme utrošeno za realizaciju istih.
- (3) Praktični dio ispita će bodovati svaki član Komisije sa maksimalnim brojem bodova 10 (deset), odnosno kandidat može osvojiti maksimalno 30 (trideset) bodova na praktičnom ispitu (3 člana Komisije x 10 bodova).
- (4) Kandidati pod rednim brojem 2. i 3., odnosno oni koji pristupaju pismenom, usmenom i praktičnom ispitu mogu osvojiti maksimalno 99 bodova u konkursnoj proceduri.
- (5) Nakon okončanog praktičnog ispita Komisija na sjednici sačinjava Listu uspješnih kandidata sa ukupnim bodovima.
- (6) Lista uspješnih kandidata sa bodovima iz stava 1. i 5. ovog člana sadrži i napomenu o kandidatima koji su dostavili dokumentaciju kojom dokazuju prioritet u zapošljavanju u skladu sa članom 17. stav 2. Uredbe, odnosno u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20).
- (7) Komisija u roku od 3 (tri) dana od provedenog intervjua, odnosno praktičnog dijela ispita dostavlja direktoru Listu uspješnih kandidata, potpisanu od strane svih članova Komisije.
- (8) Direktor je dužan odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od 3 (tri) radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.
- (9) U roku od 5 (pet) dana od donošenja odluke iz stava 4. ovog člana, kandidati sa liste uspješnih se pismeno obavještavaju o odluci o prijemu u radni odnos.

Član 15.

- (1) Prioritet u zapošljavanju iz tačke 3. član 14. Poslovnika, imaju kandidati korisnici prava u smislu Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20) i posebnih zakona, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove za radno mjesto na kojem se vrši zapošljavanje.
- (2) Prvenstvo pri zapošljavanju, kandidati pripadnici branilačke populacije dokazuju uvjerenjem/rješenjem nadležnog organa kojim se dokazuje status korisnika po ovoj Uredbi, a koji imaju prebivalište na području Kantona Sarajevo.
- (3) Da bi mogli ostvariti pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, kandidati pripadnici branilačkoj populaciji dužni su dostaviti:
 - Dokaz o statusu pripadnosti branilačkoj populaciji (Potvrda, Uvjerenje i sl.)
 - Dokaz da se vodi na evidenciji nezaposlenih lica JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (ne starije od 30 dana) ili potvrdu poslodavca da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje. (potvrda od poslodavca ili iz nadležne Porezne uprave)
- (4) Vrednovanje kandidata koji dokažu pravo prioriteta pri zapošljavanju u skladu sa Uredbom iz tačke 1. ovog člana, vršit će se u skladu sa članom 6. Uredbe i to na način da se licu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju i praktični ispit, na ukupan broj bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to za:
 - a) Dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%,
 - b) Lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca

- imaju prednost od 35%,
- c) Lice u statusu ratnog vojnog invalida i to X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5% - 30,2%,
 - d) Lice u statusu demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5% - 27,1%,
 - e) Dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5% - 23,2%,
 - f) Dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4% - 20%,
 - g) Lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%,
 - h) Dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%,
 - i) Lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991.do 15.10.1991.godine dodatno 3%,
 - j) Lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991.do 15.04.1992.godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%,
 - k) Lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%,
 - l) Dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

Član 16.

- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika vršiti će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 17.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivati će se do okončanja procedure prijema u radni odnos i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.
- (2) Poslovnik će biti objavljen na službenoj stranici JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš, do okončanja provođenja procedure javnog oglasa za prijem radnika.



Predsjednik Komisije

Said Fazlic, dip.ing mašinstva

Broj: 943/21
Ilijaš, 11.05.2021.godine.